



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂRFU CÂMPULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI

cod fiscal 3503627 Trezoreria Dorohoi
Tel/Fax: 0231627106
virfucimp@gmail.com
www.primariavarfucampului.ro

Nr. 3850 din .14.06.2022

ANUNT CONCURS –FUNȚIONAR PUBLIC

U.A.T. comuna Vârfu Câmpului, județul Botoșani, cu sediul în: localitatea Vârfu Câmpului, strada Calea Națională nr. 9, județul Botoșani în baza H.G. 286/2011, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de referent clasa III , grad profesional debutant la Compartimentul achiziții publice/implementare proiecte și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Vârfu Câmpului, județul Botoșani.

- **Condiții specifice de participare la concurs:**

- a) studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) fără vechime.

Depunerea dosarelor:

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției de la data de **11.07.2022** până la **01.08.2022** orele 16.00

Selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de **02.08.2022**.

Concursul va fi compus din doua etape:

- proba scrisă – 11.08.2022 ora 10⁰⁰/sediul Primăriei comunei Vârfu Câmpului, județul Botoșani,**
- interviul – 16.08.2022, ora 10⁰⁰/sediul Primăriei comunei Vârfu Câmpului, județul Botoșani,**

BIBLIOGRAFIE:

Referent achiziții publice, clasa III, grad profesional debutant – Compartiment Achiziții publice/implementare proiecte/resurse umane.

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
12. Hotărârile Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ – aceeași cu bibliografia.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmire dosarelor de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Date contact: Primăria comunei Vârfu Câmpului, cu sediul în localitatea Vârfu Câmpului, strada Calea Națională nr. 9, județul Botoșani, tel/fax 0231/627106, e-mail virfucimp@gmail.com , www.primariavarfucampului.ro .

Reprezentant legal,

Primar,
Maria HUTU
VÂRFU CÂMPULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI

