

1531.03.03.2025.

RAPORT

privind situația economico-socială și de mediu a Comunei Vârfu Câmpului

în anul 2024

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2024 s-au inițiat un număr de **76 de proiecte de hotărâri** din care **73 au fost aprobate și 3 proiecte de hotărâri nu au fost aprobate de către Consiliul Local Vârfu Câmpului și s-au emis un număr de 258 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate, pe care l-am primit **pentru fiecare dintre acestea.**

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2024 la ședințele Consiliului Local Vârfu Câmpului au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Vârfu Câmpului, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Vârfu Câmpului.

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2024 în procent de 29,67% din încasări proprii.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2024 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	50899.74
b) prevederi bugetate definitive	52557.25
c) încasări realizate	15596.20

II. Cheltuieli:

a) credite bugetare aprobate inițiale 51561.84

b) credite bugetare definitive 53219.35

c) Plăți efectuate 14325.83

III. Excedentul bugetului local pe anul 2023 662.10

IV. Excedentul bugetului local pe anul 2024 1270.37

Cheltuielile efectuate în anul 2024, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

	CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITE	CREDITE EFECTUATE
Autorități publice	4186,02	5321,88	5038,60
Serviciu evidentă a populației	265,20	347,20	317,16
Sănătate	514,04	573,54	506,28
Ordine publică	558,10	452,27	422,39
Învățământ	932,50	948,50	335,25
Cultura, recreere, religie	2079,75	2080,20	1161,14
Asigurări și asistență socială	7237,57	7378,21	2982,90
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	33690,40	33589,50	1779,57
Protecția mediului	500,00	504,50	448,67
Transporturi	1598,20	2023,55	1333,86
TOTAL	51561,84	53219,35	14325,83

**Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul
2024 sunt:**

- Amenajare sala de asteptare la Primaria Comunei Varfu Campului (INTEGRAL)
- Dotări primărie și locuri de joacă (INTEGRAL)
- Reabilitarea și modernizarea drumurilor comunale și satești în satele Lunca, Dobrinăuți Hapai, Varfu Campului, Pustoaia și Ionaseni din comuna Varfu Campului, județul Botosani, Asfaltare 1 (PARȚIAL)
- Construire și dotare cămin cultural, sat Ionaseni, comuna Varfu Câmpului (PARȚIAL)
- Extindere sistem de alimentare cu apă potabilă și construire rețele de canalizare în satele Varfu Campului, Ionaseni, Maghera și Pustoaia din comuna Varfu Câmpului, județul Botosani (PARȚIAL)
- Modernizarea iluminatului public al comunei Varfu Campului, județul Botosani etapa I (PARȚIAL)
- Înființare parc comunal în satul Maghera, comuna Varfu Campului, jud. Botosani (PARȚIAL)
- Amenajare trotuare din pavele vibropresate în zona DC29C, localitatea Ionaseni, comuna Varfu Campului, județul Botosani -1,5 km (INTEGRAL)
- Amenajare trotuare din pavele vibropresate în zona DC 29C, localitatea Lunca, comuna Varfu Campului, județul Botosani -1,5 km (INTEGRAL)
- Construire muzeu etnografic în localitatea MAGHERA comuna Varfu Campului (PARȚIAL)
- Achiziția de echipamente pentru dezvoltarea soluțiilor de e-administrație la Primăria Comunei Vârfu Câmpului, județul Botoșani (PARȚIAL)

Activitatea de impozite și taxe locale

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului **2024**, s-a înregistrat un număr de **6052** contribuabili, din care **326** persoane juridice și **5726** persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2024 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 121,41 mii lei; (Persoane fizice)
- Impozit pe clădiri 15,38 mii lei; (Persoane juridice)
- Impozit pe terenuri intravilane 10,39 mii lei; (Persoane fizice)
- Impozit pe terenuri intravilane 0,64 mii lei; (Persoane juridice)
- Impozit teren extravilan 23,29 mii lei;
- Amenzi 148,71 mii lei;
- Concesiuni 52,12 mii lei;
- Mijloace de transport 190,69 mii lei. (Persoane fizice)
- Mijloace de transport 5,21 mii lei. (Persoane juridice)

Problemele privind încasarea debitelor apar în special la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Vârfu Câmpului.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
 - Întocmirea a 366 de certificate fiscale
 - Înregistrarea și radierea a 307 mijloace de transport;

- înregistrarea a 243 amenzi de circulație;
- înregistrare în categoria alte amenzi 2 de PV;
- pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;
- verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie;
- verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, contracte concesiune, contracte pășune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și modificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

RESURSE UMANE

I. Cadru legal:

În temeiul art. 225 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Resurse Umane întocmește prezentul raport privind activitatea specifică desfășurată în perioada de referință.

II. Activități specifice desfășurate:

1. Ocuparea postului de Consilier al Primarului
 - Tip post: personal contractual de specialitate
 - Încadrare conform art. 391 din Codul Administrativ
 - Numirea s-a realizat prin Dispoziția Primarului
2. Numirea Viceprimarului în cadrul ședinței Consiliului Local
 - Conform art. 152 alin. (1) din OUG nr. 57/2019
 - Procedura a avut loc în cadrul ședinței din data de 17.12.2024.
3. Angajarea unui Îngrijitor – Unitatea de Îngrijire la domiciliu (U.I.D.)
 - Personal contractual, nivel studii medii

III. Măsurile implementate pentru eficientizarea activității:

Începând cu luna octombrie 2024, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost introduse o serie de măsuri moderne, cu impact pozitiv asupra activității instituției:

Digitalizarea prezenței personalului – a fost implementat un sistem electronic de pontaj, care asigură o monitorizare eficientă, în timp real, a programului de lucru, reducând erorile umane și timpul alocat procesării datelor.

Sistem digital de evidență a concediilor – solicitările de concediu sunt înregistrate și gestionate electronic, ceea ce a condus la o mai bună transparență și la scurtarea timpului de procesare a cererilor.

Dotarea compartimentului cu imprimante de înaltă performanță – au fost achiziționate echipamente multifuncționale moderne, care asigură un flux eficient de lucru, o calitate superioară a documentelor și o reducere a consumului de resurse.

IV. Concluzii:

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile, fiind caracterizată prin eficiență, rigurozitate și deschidere spre modernizare. Noile măsuri introduse începând cu luna octombrie contribuie substanțial la creșterea calității actului administrativ și la fluidizarea proceselor interne

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Coordonare servicii sociale licențiate în cadrul SPAS:

1. Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - 4 beneficiari.
2. Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți: două serii a câte 16 beneficiari.
 - Este constituită echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

PROIECTE SPAS:

Proiect PNRR: Infiintare Centru de zi pentru persoane adulte cu handicap, la standarde Nzeb, cu o capacitate de 8 locuri.

Proiect GUEE - 62 beneficiari panouri solare si 16 beneficiari panouri solare si termoizolatie.

STARE CIVILA

În anul 2024, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- **195** acte de naștere – transcrieri ,
- **229** certificate de naștere – eliberate ,
- **22** dosare de căsătorie ,
- **44** dosar de căsătorie – transcrieri,
- **88** certificate de căsătorie eliberate ,
- **36** acte de deces ,
- **60** certificate de deces eliberate ,
- **26** extrase uz oficial pentru Birouri Notari Publici ,
- **15** extrase uz oficial de pe actele de stare civilă,
- Divorț - pe cale amiabilă - **0**
 - judecătoreie - **5**
- Comunicări naștere - **195**
 - Căsătorie - **66**
 - Deces - **36**

REGISTRUL AGRICOL

În anul 2024 în cadrul compartimentului s-a eliberat un număr de **13** atestate de producator precum și **40** de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

S-au eliberat un număr de **80** atestate construcții, **801** adeverinte de spațiu, **64** certificate nomenclatură stradală, **355** de adeverințe pentru campania Apia 2024, **1410** de adeverințe diverse: adeverințe stare materială (ASF, VMG, judecătorie, deducere impozit, etc), adeverințe de nume pentru una și aceeași persoană, adeverințe de incluziune, adeverințe necesare la diverse instituții (E-on Moldova, Serviciul de Emigrări/Imigrări, Serviciul de Probațiune etc). Procentajul de completare a Registrului Agricol în anul 2024 în format electronic a fost de **80%**.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil în anul 2024 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de **303** contracte de arendă și **129** rezilieri de contracte de arendă.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan sau întocmit 23 de dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Botosani și Agenția Domeniilor Statului.

VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE

- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.
- De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

ACHIZIȚII PUBLICE :

1. Procedura de licitație pentru atribuirea contractului de execuție lucrări „Construire și dotare Centru de zi pentru persoane cu dizabilități la standarde nZEB în comuna Vârfu Câmpului, județul Botoșani” finanțat prin PNRR C13;
2. Procedura de licitație pentru atribuirea contractului de execuție lucrări „Extindere sistem de alimentare cu apă potabilă și construire rețele de canalizare în satele Vârfu Câmpului, Ionășeni, Maghera și Pustoaia din comuna Vârfu Câmpului, jud. Botoșani” finanțat prin MDLPA Anghel Saligny;
3. Procedura de licitație pentru atribuirea contractului de execuție lucrări „Modernizarea iluminatului public al comunei Vârfu Câmpului, județul Botoșani, etapa I” finanțat prin AFM;
4. Procedura de licitație pentru atribuirea contractului de concesiune serviciului de distribuție a gazelor naturale;
5. Procedura de licitație pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Vârfu Câmpului, județul Botoșani;
6. Pe parcursul anului 2024, compartimentul achiziții publice a realizat un număr de:
 - 52 achiziții directe de servicii
 - 24 achiziții directe de furnizare
 - 2 achiziții directe de lucrări
7. Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) din comuna Vârfu Câmpului este o instituție publică fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea autorității publice locale și își desfășoară activitatea în domeniul situațiilor de urgență. Acesta oferă servicii de utilitate publică, având un rol important în prevenirea și combaterea tuturor factorilor negativi care pot influența viața și activitatea populației, în ceea ce privește situațiile de urgență (incendii, inundații, alunecări de teren, cutremure etc.).

SVSU Vârfu Câmpului funcționează pe baza contractelor de voluntariat încheiate pe o perioadă de 5 ani. În prezent, serviciul are încheiate 19 contracte de voluntariat.

Activitatea SVSU se desfășoară în conformitate cu legislația națională privind situațiile de urgență, sub coordonarea și în colaborare cu instituții specializate, în funcție de riscurile identificate. Colaborările includ:

- Instituția Prefectului – Județul Botoșani;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență Vârfu Câmpului;
- Centrul Operativ al CLSU al comunei Vârfu Câmpului;
- Consiliul Local al comunei Vârfu Câmpului.

În perioada de referință, serviciul a participat la numeroase intervenții, cum ar fi:

- Stingerea incendiilor de vegetație uscată;
- Intervenții la incendii de locuințe și anexe gospodărești.

Toate intervențiile s-au desfășurat în timp util, contribuind la limitarea efectelor negative produse de aceste evenimente.

De asemenea, din cauza secetei pedologice instalate în regiunea Moldovei și pe teritoriul UAT Vârfu Câmpului, am fost nevoiți să asigurăm transporturi de apă menajeră pentru populația afectată.

Pe tot parcursul acestei perioade, SVSU a desfășurat activități de prevenire, control și informare, atât la gospodăriile populației, cât și la instituțiile administrației publice locale.

Am organizat activități educative, informative și demonstrative cu elevii din școlile din localitate, prezentând tehnica și dotările disponibile ale serviciului.

În plus, prin intermediul șefului de serviciu, SVSU a fost în permanentă legătură cu autoritățile competente în cazurile în care au fost primite avertizări din partea INMH, ISU Botoșani, Consiliului Județean Botoșani și Instituției Prefectului.

Apreciem că activitatea SVSU Vârfu Câmpului a fost relativ bună, iar atingerea obiectivelor propuse contribuie la un salt calitativ în funcționarea și eficiența serviciului.

URBANISM

În anul 2024, s-au emis:

- 12 CERTIFICATE DE ATESTARE A EDIFICĂRII CONSTRUCȚIILOR existente în comuna Vârfu Câmpului.
- 16 PROCESE VERBALE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

RELAȚII CU PUBLICUL (REGISTRATURĂ)

Registratura- Secretariat pentru anul 2024

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 8478 adrese .

PRIMAR
DOMUNCO DUMITRU OVIDIU

