

**SITUATI
FINANCIARE
31.12.2025**

**COMUNA VAFU CAMPULUI
COD FISCAL 3503627
LOT 3902**

Contabil,
Petaru Florentina

Primar,
Ing. Dumitru-Ovidiu Donunco



Cu stima,

Va înaintam, prin prezenta, situațiile financiare încheiate la data de 31 decembrie 2025.

Catre,
AJFP BOTOȘANI

Nr. 821
din 04.02.2026

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VĂRFU CÂMPULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI

cod fiscal 3503627 Trezoreria Dorohoi
vrfucimp@gmail.com
www.primariavarfucampului.ro



COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa ct. 5310101	Buget de stat ct. 5200100/ 7700000	Buget local ct. 5210100/ 7700000	Buget asigurat sociale de stat ct. 5250101+ 5250102/ 7700000	Buget asigurari pentru somal ct. 5740101+ 5740102/ 7700000	Buget Fond national de asigurari sociale de sanatate ct. 5710100/ 7700000	Buget Fond pentru mediu ct. 5750100/ 7700000	Buget trezoreria statului ct. 5240100/ 7700000	Buget Instituti publice finantate Integral din venituri propril ct. 5600101/ 7700000	Buget Instituti publice finantate din venituri si subventii ct. 5610101/ 7700000	Buget activitati finantate din venituri propril si buget activitati de privatizare ct.5620101/ 7700000	Buget Imprumuturi interne si externe ct. 5130101+ 5140101+ 5160101/ 5170101/ 7700000	Buget fonduri externe reambur- sabile (sursa D) ct. 5150103/ 7700000	Alte disponibi- litati (cl.5XX)		
0300																		
03002	1. Incasari	30 919 036	3 539 450		24 643 679													1 281 250
03003	2. Plati	15 497 100	3 539 450		9 507 020													1 250 933
03004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)																	
03006	1. Incasari	15 421 936			15 136 650													317
03007	2. Plati	41 708			41 708													
03008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	16 461 594			16 321 024													
0301		-16 419 866			-16 279 316													
03013	IV.CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	-997 930			-1142 666													317
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	2 034 810			1 932 476													8 477
030141	-sume recuperate/printre in excedentul anului precedent	783 909			783 909													
030142	-sume utilizate/transferate din excedentul anului precedent	783 909			783 909													
03015	VI.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+ rd.14.1-rd.14.2-rd.14.3)	1 036 800			789 810													8 794

Conducatorul institutiei ROMANIA
 COMUNA VARFU CAMPULUI
 JUDETEL BOTOSANI

Conducatorul compartimentului
 financiar- contabil

Visa trezoreria
 JUDETEL BOTOSANI
 TREZORERIA
 DOMONDO
 ADMINISTRATIA JUDETEANA A FINANTELOR PUBLICE BOTOSANI

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.12.2025

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in valuta	Alte disponibilitati
0400	1. Incasari	4.821		4.821
04002	1. Incasari	4.821		4.821
04003	2. Plati	1.400		1.400
04004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	3.421		3.421
0401				
04013	IV CRESTEREA (DESCRSTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	3.421		3.421
04014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	3.421		3.421
04017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI(rd.13+14+15-16)	7.479		7.479

Conducatorul compartimentului financiar-contabil



5fcu
28. IAN. 2026



extras cont luna decembrie 2025

26 ianuarie 2026 la 14:01

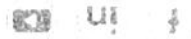
Sonia Gavril <sonia.gavril@cec.ro>

Catre: PRIMARIA VARFU CAMPULUI <virtucimp@gmail.com>

Comuna VARFU CAMPULUI
Județul BOTOȘANI
657
INTRARE NR. 24.01.2026
IEȘIRE DM

Sonia Gavril
Ofiter Tranzacții Clienti
Ag. Bucecea
Suc. Botosani

Sonia Gavril
Ofiter Tranzacții Clienti
Ag. Bucecea



Loc. Bucecea Nr. 995 Bl. 23A Dn 29C

+4021.311.11.19 VoIP

www.cec.ro



Mobile Banking
Mai multă flexibilitate, mai puține limite.

Conform Regulamentului UE nr. 679/2016 - GDPR privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transmiterea informațiilor având caracter personal prin intermediul mijloacelor de comunicare nesecurizate, nu mai este permisă. Pentru mai multe informații, va rugăm să consultați informația privind prelucrarea datelor cu caracter personal de pe site-ul Bancii: <https://www.cec.ro/informare-privind-prelucrarea-dator-cu-caracter-personal>. Pentru transmiterea oricărui informații/date având caracter personal adresate CEC BANK S.A., va rugăm să utilizați formularul de contact de la adresa: <https://www.cec.ro/contact> permite prelucrarea acestora în deplină siguranță (comunicate criptate). Informațiile continute în acest mesaj sunt confidențiale și protejate de lege. Informațiile din acest mesaj trebuie folosite doar de persoana sau entitatea careia i-au fost adresate. Dacă nu sunteți destinatarul real al acestui mesaj, sunteți instiținat pe aceasta cale ca devaluirea, copierea sau distribuirea informațiilor continute în acest mesaj este strict interzisă și va solicităm ștergerea acestuia. CEC BANK S.A. nu este responsabilă pentru nicio problemă apărută în transmiterea informațiilor continute în acest mesaj și nici pentru întârzierile care ar apărea în recepționarea acestuia. În plus, prezența corespondența și oricare și toate documentele atasate, indiferent de forma sau suportul acestora nu se vor califica sub nicio formă drept oferta de a contracta, nu vor avea efecte obligatorii asupra partilor implicate și nu vor atrage în mod corespunzător răspunderea acestora, în absența unui contract scris, semnat în mod valabil și asumat de către partii, personal sau prin reprezentanți, afara de cazul în care partile intenționează să și declare în mod expres faptul ca atribuie orice alta semnificație conținutului corespondenței și/sau a documentației atasate. Nota: CEC BANK S.A. scanează automat toate mesajele

Handwritten signature and stamp area.

VERIFICANT,

NO	NOMENCLATURE	POSTE	DATE	AMOUNT
1	MOROSANI HASVANN-CRISTIAN	1990121330201	1700206332149	2.058,99
2	MARAIU CONSTANTIN	1710127072304	1700206332149	2.058,99
3	AGRIETI GHORGHIU	1710127072304	1700206332149	2.058,99
4	MOROSANI ABRIN-DAN	176011076304	1700206332149	2.058,99
TOTAL LA 31.12.2025				7.179,94

DATE: 12-12-2025
 DATA: 12-12-2025
 PAGE: 1

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- cole	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	51.822.040	54.058.850	27.526.807	1.707.527	25.819.280	24.685.378	576.696	2.264.733
0002	02					I. VENITURI CURENTE	11.515.790	11.473.790	14.052.469	1.707.527	12.344.942	11.211.040	576.696	2.264.733
0003	02					A. VENITURI FISCAL	10.757.700	10.707.700	12.195.827	1.126.750	11.069.077	10.402.225	441.425	1.352.177
0004	02					A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	5.379.100	5.266.100	5.139.282		5.139.282	5.139.282		
0300	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSONA NE FIZICE	5.379.100	5.266.100	5.139.282		5.139.282	5.139.282		
0302	18					IMPOZIT PE VENIT	23.100	23.100	28.497		28.497	28.497		
						Impozitul pe veniturile din transferi								
						Impozitul pe veniturile din proprietati imobiliare din patrimoniul personal	23.100	23.100	28.497		28.497	28.497		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT								
0402	01					COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT								
0402	01	04				Cote defalcate din impozitul pe venit	5.356.000	5.243.000	5.110.785		5.110.785	5.110.785		
						Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	949.000	863.000	953.590		953.590	953.590		
0402	05					Sume repartizate din Fondul la	3.907.000	3.880.000	3.664.067		3.664.067	3.664.067		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						ililor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1.926.000	1.876.000	1.841.244		1.841.244	1.841.244		
1102	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	100.000	100.000	100.000		100.000	100.000		
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	2.263.000	2.376.000	2.376.000		2.376.000	2.376.000		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR. AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI SAU PE UTILIZAREA BUNURILOR								
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR. AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	262.000	262.000	641.967	217.918	424.049	296.351	40.249	305.367
1602	02				01	Impoziti pe mijloacele de transport	253.500	253.500	628.317	216.008	412.309	285.616	39.899	302.802
						Impoziti pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice*)	224.500	224.500	588.916	211.823	377.093	261.486	30.988	296.442
1602	02				02	Impozit pe mijloace de transport deținute persoane de juridice*)	29.000	29.000	39.401	4.185	35.216	24.130	8.911	6.360
1602	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	4.000	4.000	7.041		7.041	7.041		
1602	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	4.500	4.500	6.609	1.910	4.699	3.694	350	2.565
1800						A6. ALTE IMPOZITTE SI TAXE FISCALE	145.000	145.000	39.352	15	39.337	39.352		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						pentru consumul de combustibilii solizi si/sau petrolieri	247.000	247.000	236.292		236.292	236.292		
4202	35					Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	418.900	418.900	314.790		314.790	314.790		
4202	41					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	84.470	84.470	83.976		83.976	83.976		
4202	87					Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii "Anghel Saligny"	28.000.000	28.000.000	10.953.066		10.953.066	10.953.066		
4202	88					Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile			540.444		540.444	540.444		
4202	88	01				Fonduri europene nerambursabile			454.154		454.154	454.154		
4202	88	03				Sume aferente TVA			86.290		86.290	86.290		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	11.343.880	11.343.880	1.111.289		1.111.289	1.111.289		
						Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020			58.140		58.140	58.140		
4302	34					Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistemica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara								
4302	44					Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de	320.000	320.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4302	49					investitii	3.969.070	3.969.070	593.175		593.175	593.175		
						Sume alocate din PNRR aferente								
						asistentei financiare nerambursabile	7.054.810	7.054.810	459.974		459.974	459.974		
4302	49	01				Fonduri europene nerambursabile	5.953.360	5.953.360	386.533		386.533	386.533		
						Sume aferente TVA	1.101.450	1.101.450	73.441		73.441	73.441		
4502						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANNTARI								
						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANNTARI								
4502	48					Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027		48.350	1.762.010					
						Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027		48.350	1.762.010					
4502	48	01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		48.350						
						Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		48.350						
4502	49					Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027		1.713.660						
						Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027		1.713.660						
4502	49	01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		1.713.660						
						Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		1.713.660						
4802						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANNTARI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020								
						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANNTARI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020								
4802						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANNTARI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	212.000	728.800	192.773		192.773	192.773		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe ale cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802	04				Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	212.000	728.800	192.773		192.773	192.773		
4802	04	01			Suma primite in contul platilor efectuate in anul curent	212.000	728.800	192.773		192.773	192.773		



CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE
31.12.2025

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alle cai decal incasari	Drepturi constatate de incasat					
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current								
A						B						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	10.024.410	9.982.410	12.137.438	1.707.527	10.429.911	9.296.009	576.696	2.264.733					
0002						I. VENITURI CURENTE	8.954.040	8.912.040	11.502.280	1.707.527	9.794.853	8.660.951	576.696	2.264.733					
0003						A. VENITURI FISCALE	10.757.700	10.707.700	12.195.827	1.126.750	11.069.077	10.402.225	441.425	1.352.177					
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	5.379.100	5.266.100	5.139.282		5.139.282	5.139.282							
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	5.379.100	5.266.100	5.139.282		5.139.282	5.139.282							
0302	18					IMPOZIT PE VENIT	23.100	23.100	28.497		28.497	28.497							
						Impozitul pe veniturile din transferul proprietarilor imobiliare din patrimoniul personal	23.100	23.100	28.497		28.497	28.497							
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	5.356.000	5.243.000	5.110.785		5.110.785	5.110.785							
	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	9.199.000	863.000	953.590		953.590	953.590							
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	3.907.000	3.880.000	3.664.067		3.664.067	3.664.067							
	05					Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Județean	500.000	500.000	493.128		493.128	493.128							
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	682.600	682.600	2.057.982	908.817	1.149.165	609.996	401.176	1.046.810					
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	682.600	682.600	2.057.982	908.817	1.149.165	609.996	401.176	1.046.810					
	01					Impozit si taxa pe cladiri	214.000	214.000	887.401	333.830	553.571	201.093	312.944	373.364					
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	140.000	140.000	222.475	69.586	152.889	123.090	18.168	81.217					
	02					Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	74.000	74.000	664.926	264.244	400.682	78.003	294.776	292.147					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alif- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	02					Impoziti si taxa pe teren	449.600	449.600	1.160.188	574.987	585.201	398.510	88.232	673.446
	01					Impozit pe terenuri de la persoane fizice	127.600	127.600	259.077	116.919	142.158	111.884	11.108	136.085
	02					Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	8.000	8.000	59.942	29.617	30.325	13.148	16.599	30.195
	03					Impozitul pe terenul extravilan + Restante anii anteriori din impozitul pe terenul agricol	314.000	314.000	841.169	428.451	412.718	273.478	60.525	507.166
	03					Taxe judiciare de timbru si alce								
	03					Taxe de timbru	19.000	19.000	10.391		10.391	10.391		
	50					Alce impozite si taxe pe proprietate			2		2			
1000	02					A4 IMPOZITEL SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4.551.000	4.614.000	4.959.211	217.918	4.741.293	4.613.595	40.249	305.367
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	4.289.000	4.352.000	4.317.244		4.317.244	4.317.244		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1.926.000	1.876.000	1.841.244		1.841.244	1.841.244		
	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	100.000	100.000	100.000		100.000	100.000		
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	2.263.000	2.376.000	2.376.000		2.376.000	2.376.000		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	262.000	262.000	641.967	217.918	424.049	296.351	40.249	305.367
	02					Impoziti pe mijloacele de transport	253.500	253.500	638.317	216.008	412.309	285.616	39.899	302.802

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	02	01				Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice*)	224.500	224.500	588.916	211.823	377.093	261.486	30.988	296.442
	02					Impozit pe mijloace de transport deținute persoane de juridice*)	29.000	29.000	39.401	4.185	35.216	24.130	8.911	6.360
	03					Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizări de funcționare	4.000	4.000	7.041	7.041	7.041	7.041		
	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	4.500	4.500	6.609	1.910	4.699	3.694	350	2.565
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	145.000	145.000	39.352	15	39.337	39.352		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	145.000	145.000	39.352	15	39.337	39.352		
	50					Alte impozite si taxe	145.000	145.000	39.352	15	39.337	39.352		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	-1.803.660	-1.795.660	-693.447	580.777	-1.274.224	-1.741.274	135.271	912.556
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	70.000	70.000	172.512	61.869	110.643	79.229	10.215	83.068
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	70.000	70.000	172.512	61.869	110.643	79.229	10.215	83.068
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	70.000	70.000	172.512	61.869	110.643	79.229	10.215	83.068
	01					Redevenie miniere			33.638		33.638	33.511		127
	30					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	70.000	70.000	138.874	61.869	77.005	45.718	10.215	82.941
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-1.873.660	-1.865.660	-865.959	518.908	-1.384.867	-1.820.503	125.056	829.488
3502						AMENZI PENALIZATI SI CONFISCARI	207.000	207.000	798.434	213.279	585.155	304.590	26.065	467.779
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	207.000	207.000	798.434	213.279	585.155	304.590	26.065	467.779
	02					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	207.000	207.000	798.434	213.279	585.155	304.590	26.065	467.779

Capi-Sub- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alfi- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4302	34				national de cadastru si carte funciara	320.000	320.000						



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- fi	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802	04				Rurala (FEADR)	212.000	728.800	192.773		192.773	192.773		
	01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	212.000	728.800	192.773		192.773	192.773		



Comuna Voivla Comuna

JUDETUL BOTOSANI

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
31.12.2025**

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alii- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe ale cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001						TOTAL VENITURI-VENTURI PROPRII,SUBVENTII	1.055.700	1.070.300	1.088.665	121.337	967.328	984.666	25.548	78.451
0002	10					I. VENITURI CURENTE	146.000	146.000	264.586	121.337	143.249	160.587	25.548	78.451
2900	10					C. VENITURI NEFISCALE	146.000	146.000	264.586	121.337	143.249	160.587	25.548	78.451
3000	10					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.000	30.000	60	60	60	60		
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	30.000	30.000	60	60	60	60		
	05					VENITURI DIN PROPRIETATE	30.000	30.000	60	60	60	60		
		30				Venituri din concesiuni si inchirieri	30.000	30.000	60	60	60	60		
						Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.000	30.000	60	60	60	60		
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	116.000	116.000	264.526	121.337	143.189	160.527	25.548	78.451
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	116.000	116.000	264.526	121.337	143.189	160.527	25.548	78.451
3310	13					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	116.000	116.000	264.526	121.337	143.189	160.527	25.548	78.451
						Contributia de intretinere a persoanelor asistate	16.000	16.000	16.168	121.337	16.168	16.168		
3310	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	100.000	100.000	248.358	121.337	127.021	144.359	25.548	78.451
3710						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE								

Capi-Sub- tol	Sub- capi- ra- tol	Pa- gra- Titlu	Pa- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3710	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-167.000	-167.000	-140.549		-140.549	-140.549		
3710	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	167.000	167.000	140.549		140.549	140.549		
4100						IV. SUBVENTII	909.700	924.300	824.079		824.079	824.079		
4310	10					SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	909.700	924.300	824.079		824.079	824.079		
	09					SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	909.700	924.300	824.079		824.079	824.079		
						Subventii pentru institutii publice	909.700	924.300	824.079		824.079	824.079		



CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2025

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alif- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alle cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENTURI PROPRII,SUBVENTII	888.700	903.300	948.116	121.337	826.779	844.117	25.548	78.451
0002						I. VENITURI CURENTE	-21.000	-21.000	124.037	121.337	2.700	20.038	25.548	78.451
2900						C. VENITURI NEFISCAL	-21.000	-21.000	124.037	121.337	2.700	20.038	25.548	78.451
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.000	30.000	60	60	60	60		
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	30.000	30.000	60	60	60	60		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	30.000	30.000	60	60	60	60		
						Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.000	30.000	60	60	60	60		
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-51.000	-51.000	123.977	121.337	2.640	19.978	25.548	78.451
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	116.000	116.000	264.526	121.337	143.189	160.527	25.548	78.451
	13					Contributia de intretinere a persoanelor asistate	16.000	16.000	16.168		16.168	16.168		
	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	100.000	100.000	248.358	121.337	127.021	144.359	25.548	78.451
3710						TRASFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-167.000	-167.000	-140.549		-140.549	-140.549		
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-167.000	-167.000	-140.549		-140.549	-140.549		
4100	10					IV. SUBVENTII	909.700	924.300	824.079	824.079	824.079	824.079		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	909.700	924.300	824.079	824.079	824.079	824.079		
	09					Subventii pentru institutii publice	909.700	924.300	824.079	824.079	824.079	824.079		

**CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANȚATE
DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2025**

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- col	Alie- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENTURI PROPRII,SUBVENȚII	167.000	167.000	140.549		140.549	140.549		140.549
0002						I. VENITURI CURENTE	167.000	167.000	140.549		140.549	140.549		140.549
2900						C. VENITURI NETSCALE	167.000	167.000	140.549		140.549	140.549		140.549
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	167.000	167.000	140.549		140.549	140.549		140.549
3710						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENȚIILE	167.000	167.000	140.549		140.549	140.549		140.549
04						Varsaminte din secțiunea de funcționare	167.000	167.000	140.549		140.549	140.549		140.549



Comuna Vorța Comunei

JUDETUL BOTOSANI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							Initiale	definitive	Initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI			53.754.510	55.991.320	25.828.044	25.828.044	25.828.044		12.600.484
5100						TOTAL CHELTUIELI									
5102	02					Partea I-a-SERVICIU PUBLICE GENERALE AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			3.900.350	3.813.540	3.416.779	3.416.779	3.416.779		3.443.456
	01					AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			3.779.650	3.702.960	3.331.379	3.331.379	3.331.379		3.348.709
						Autoritati executive si legislative			3.779.650	3.702.960	3.331.379	3.331.379	3.331.379		3.348.709
						Autoritati executive									
5402	03					ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			120.700	110.580	85.400	85.400	85.400		94.747
	05					ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE									
						Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale			14.000	14.000					
5402	10					Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor			106.700	96.580	85.400	85.400	85.400		94.747
6000						Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			208.550	213.550	169.598	169.598	169.598		158.622
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA									
	05					ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			208.550	213.550	169.598	169.598	169.598		158.622
						Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)			164.750	169.750	127.547	127.547	127.547		139.029
6102	50					Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale			43.800	43.800	42.051	42.051	42.051		19.593
6500						Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE INVATAMANT			10.015.280	12.526.630	6.433.704	6.433.704	6.433.704		5.224.437
6502	02					INVATAMANT									
						INVATAMANT			1.401.810	1.329.810	893.144	893.144	893.144		528.910

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive						
A						B										
6502	03					Invatamant prescolar si primar	11.000	11.000	11.000	11.000	4.522	4.522	4.522	4.522	5.227	
	01					Invatamant prescolar	11.000	11.000	11.000	11.000	4.522	4.522	4.522	4.522	5.227	
	04					Invatamant secundar	1.073.000	1.001.000	1.073.000	1.001.000	571.434	571.434	571.434	571.434	494.676	
	01					Invatamant secundar inferior	1.073.000	1.001.000	1.073.000	1.001.000	571.434	571.434	571.434	571.434	494.676	
	50					Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	317.810	317.810	317.810	317.810	317.188	317.188	317.188	317.188	29.007	
6602						SANATATE										
						SANATATE										
						SANATATE										
	06					Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	503.370	504.170	503.370	504.170	456.603	456.603	456.603	456.603	456.098	
6602	06	03				Unitati medico-sociale	418.900	418.900	418.900	418.900	372.200	372.200	372.200	372.200	372.200	
	08					Servicii de sanatate publica	418.900	418.900	418.900	418.900	372.200	372.200	372.200	372.200	372.200	
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE										
	03					CULTURA, RECREERE SI RELIGIE										
	03					Servicii culturale	956.150	1.992.090	956.150	1.992.090	1.763.354	1.763.354	1.763.354	1.763.354	1.541.899	
	02					Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	400.150	603.950	400.150	603.950	422.765	422.765	422.765	422.765	321.383	
6702	03	03				Muzee	5.000	5.000	5.000	5.000	1.837	1.837	1.837	1.837	2.286	
	07					Camine culturale	105.000	255.000	105.000	255.000	99.253	99.253	99.253	99.253	319.097	
	05					Servicii recreative si sportive	290.150	343.950	290.150	343.950	321.675	321.675	321.675	321.675	90.000	
	01					Sport	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
	06					Servicii religioase	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
	50					Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	110.000	110.000	110.000	110.000	105.000	105.000	105.000	105.000	116.897	
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA										
	04					ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA										
	04					Asistenta acordata persoanelor in varsta	7.153.950	8.700.560	7.153.950	8.700.560	3.320.603	3.320.603	3.320.603	3.320.603	2.697.540	
	05					Asistenta sociala in caz de boli si	81.000	81.000	81.000	81.000	54.826	54.826	54.826	54.826	54.826	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive						
								1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
							invaliditati									
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		1.748.600		1.748.600	1.705.600	1.642.293	1.642.293	1.642.293		1.638.046
	06					Asistenta sociala pentru familie si copii					1.762.010					
6802	12					Unitati de asistenta medico-sociale		490.800		490.800	505.400	451.879	451.879	451.879		451.879
	15					Preventia excluderii sociale		247.000		247.000	247.000	236.292	236.292	236.292		236.292
		01				Ajutor social		247.000		247.000	247.000	236.292	236.292	236.292		236.292
	50					Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale		4.586.550		4.586.550	4.399.550	935.313	935.313	935.313		316.497
6802	50	50				Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale		4.586.550		4.586.550	4.399.550	935.313	935.313	935.313		316.497
7000																
	02					Partea IV-a.SERVICIIL SI DEZVOLTARE PUBLICA. LOCUINTE. MEDIU SI APE										
7002						LOCUINTE. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA										
	05					LOCUINTE. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA										
		01				Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice		37.064.320		36.213.280	13.511.153	13.511.153	13.511.153	13.511.153		1.615.994
						Alimentare cu apa		19.156.750		18.240.000	11.162.515	11.162.515	11.162.515	11.162.515		172.106
	06					Iluminat public si electrificari		19.156.750		18.240.000	11.162.515	11.162.515	11.162.515	11.162.515		172.106
	50					Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale		6.204.570		6.438.680	1.200.922	1.200.922	1.200.922	1.200.922		315.395
7402						PROTECTIA MEDIULUI										
	05					PROTECTIA MEDIULUI										
		02				Salubritate si gestiunea deseurilor		11.703.000		11.534.600	489.384	489.384	489.384	489.384		489.385
						Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor		545.520		595.520	489.384	489.384	489.384	489.384		489.385
8000																
	02					Partea V-a.ACTIUNI ECONOMICE		2.020.490		2.628.800	1.807.426	1.807.426	1.807.426	1.807.426		1.648.590

JUDETUL BOTOSANI
DETALIEREA CHELTUIELILOR
- buget local -
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1 Initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI									
						TOTAL CHELTUIELI			53.754.510	55.991.320	25.828.044	25.828.044	25.828.044	25.828.044	12.600.484
						TOTAL CHELTUIELI			17.560.220	20.392.170	11.623.840	11.623.840	11.623.840	11.623.840	10.149.851
						CHELTUIELI CURENTE			4.987.040	4.908.520	4.671.450	4.671.450	4.671.450	4.671.450	4.524.565
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			4.816.500	4.717.900	4.500.190	4.500.190	4.500.190	4.500.190	4.353.341
						Cheltuieli salariale in bani			3.798.150	3.719.550	3.587.174	3.587.174	3.587.174	3.587.174	3.448.818
						Salarii de baza			547.800	527.800	475.598	475.598	475.598	475.598	467.555
						Sporuri pentru conditii de munca									
						Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			254.600	254.600	253.991	253.991	253.991	253.991	253.991
						Indemnizatii de hrana			215.950	215.950	183.427	183.427	183.427	183.427	183.977
						Cheltuieli salariale in natura			63.800	83.880	73.142	73.142	73.142	73.142	73.142
						Transportul la si de la locul de munca			60.000	72.680	62.742	62.742	62.742	62.742	62.742
						Vouchere de vacanta			3.800	11.200	10.400	10.400	10.400	10.400	10.400
						Contributii			106.740	106.740	98.118	98.118	98.118	98.118	98.082
						Contributia asiguratorie pentru munca			106.740	106.740	98.118	98.118	98.118	98.118	98.082
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.907.570	2.939.490	2.613.285	2.613.285	2.613.285	2.613.285	2.449.982
						Bunuri si servicii			2.565.970	2.578.400	2.279.336	2.279.336	2.279.336	2.279.336	2.263.975
						Furnituri de birou			64.890	36.890	32.086	32.086	32.086	32.086	33.504
						Materiale pentru curatenie			10.000	10.000	9.997	9.997	9.997	9.997	7.958
						Incalzit, iluminat si forta motrica			310.860	400.000	379.461	379.461	379.461	379.461	371.202
						Apa, canal si salubritate			449.520	461.590	413.242	413.242	413.242	413.242	413.242
						Carburanti si lubrifianti			117.200	176.200	103.390	103.390	103.390	103.390	102.697
						Transport			20.000	20.000	11.957	11.957	11.957	11.957	11.957
						Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			44.600	53.660	51.872	51.872	51.872	51.872	51.900
5002						Alice bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			1.548.900	1.420.060	1.277.331	1.277.331	1.277.331	1.277.331	1.271.425
5002						Reparatii curente			18.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	15.200

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive						
								1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
								A								
5002			55	01	65	Sume reprezentand contributia unitatilor administrativ-teritoriale la Fondul III				40.000	40.000	25.824	25.824	25.824		25.825
5002			56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE										
5002			56	48		Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrelor financiar 2021-2027				1.762.010	48.350	24.478	24.478	24.478		24.478
5002			56	48	03	Finantare nationala				1.713.660						
5002			56	53		Cheltuieli neglijabile										
5002			56	53	01	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) aferente cadrelor financiar 2023-2027				546.800	516.800	24.478	24.478	24.478		24.478
5002			56	53	03	Finantare nationala				30.000		24.478	24.478	24.478		24.478
5002			57			Cheltuieli neglijabile				966.100	956.100	877.647	877.647	877.647		877.647
5002			57	02		TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA				966.100	956.100	877.647	877.647	877.647		877.647
5002			57	02	01	Ajutoare sociale				966.100	956.100	877.647	877.647	877.647		877.647
5002			57	02	03	Ajutoare sociale in numerar				950.100	940.100	868.736	868.736	868.736		868.736
5002			57	02	03	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita				16.000	16.000	8.911	8.911	8.911		8.911
5002			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE										
5002			58	04		Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)				356.000	1.188.140	1.145.589	1.145.589	1.145.589		1.033.293
5002			58	04	01	Finantarea nationala				212.000	212.000	181.144	181.144	181.144		22.870

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							A	B							
							1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
5002			58	04	03	Cheltuieli neeligibile			144.000	976.140	964.445	964.445	964.445		1.010.423
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			200.000	200.000	195.000	195.000	195.000		195.000
			59	11		Asociatii si fundatii			90.000	90.000	90.000	90.000	90.000		90.000
			59	12		Sustinerea cultelor			110.000	110.000	105.000	105.000	105.000		105.000
			60			Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR									
5002			60	01		Fonduri europene nerambursabile			7.054.810	6.737.810	1.127.340	1.127.340	1.127.340		75.834
			60	03		Sume aferente TVA			5.953.360	5.703.360	950.919	950.919	950.919		71.477
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			1.101.450	1.034.450	176.421	176.421	176.421		4.357
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			36.194.290	35.599.150	14.204.204	14.204.204	14.204.204		2.450.633
			71	01		Active fixe			36.194.290	35.599.150	14.204.204	14.204.204	14.204.204		2.450.633
			71	01	01	Constructii			31.848.220	30.659.280	12.956.712	12.956.712	12.956.712		1.886.299
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport			150.000	308.090	207.535	207.535	207.535		188.680
5002			71	01	03	Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale									36.524
5002			71	01	04	Microbuze scolare									36.841
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			4.196.070	4.631.780	1.039.957	1.039.957	1.039.957		302.289
5100						Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			3.900.350	3.813.540	3.416.779	3.416.779	3.416.779		3.443.456
	02					AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			3.779.650	3.702.960	3.331.379	3.331.379	3.331.379		3.348.709
5102			01			CHELTUIELI CURENTE			3.489.650	3.463.570	3.226.013	3.226.013	3.226.013		3.107.757
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			2.659.700	2.629.700	2.507.451	2.507.451	2.507.451		2.387.983
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			2.598.400	2.555.600	2.440.562	2.440.562	2.440.562		2.320.875

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Cru- pa / Titlu col	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
						1 Initiale	2 definitive	3 Initiale	4 definitive					
A						B								
5102			10 01 01		Salarii de baza	1.815.300		1.772.500		1.710.034	1.710.034	1.710.034		1.596.939
			10 01 05		Sporuri pentru conditii de munca	459.000		459.000		418.540	418.540	418.540		411.357
			10 01 12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	254.600		254.600		253.991	253.991	253.991		253.991
5102			10 01 17		Indemnizatii de hrana	69.500		69.500		57.997	57.997	57.997		58.588
			10 02		Cheltuieli salariale in natura	3.800		16.600		13.157	13.157	13.157		13.157
			10 02 05		Transportul la si de la locul de munca			8.600		5.157	5.157	5.157		5.157
			10 02 06		Vouchere de vacanta			8.000		8.000	8.000	8.000		8.000
			10 03		Contributii	57.500		57.500		53.732	53.732	53.732		53.951
			10 03 07		Contributia asiguratorie pentru munca	57.500		57.500		53.732	53.732	53.732		53.951
			20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	829.950		833.870		718.562	718.562	718.562		700.090
			20 01		Bunuri si servicii	728.950		752.870		650.648	650.648	650.648		645.378
			20 01 01		Furnituri de birou	56.890		30.890		26.087	26.087	26.087		26.087
			20 01 03		Incalzit, iluminat si forta motrica	105.860		105.860		97.854	97.854	97.854		97.855
			20 01 05		Carburanti si lubrifianti	28.200		28.200		11.189	11.189	11.189		10.925
			20 01 08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	18.000		28.000		26.550	26.550	26.550		26.550
5102			20 01 30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	520.000		559.920		488.968	488.968	488.968		483.961
			20 05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	30.000		15.000		13.202	13.202	13.202		13.202
			20 05 30		Alte obiecte de inventar	30.000		15.000		13.202	13.202	13.202		13.202
			20 06		Deplasari, detasari, transferari	13.000		13.000		6.662	6.662	6.662		6.662
			20 06 01		Deplasari interne, detasari, transferari	13.000		13.000		6.662	6.662	6.662		6.662
			20 13		Pregatire profesionala	10.000		5.000		850	850	850		850
			20 19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	48.000		48.000		47.200	47.200	47.200		47.200

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A							B								
5102	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5102	58	04				Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)									19.684
5102	58	04	01			Finantarea nationala			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366		19.684
						CHELTUIELI DE CAPITAL			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366		240.952
						TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366		240.952
						Active fixe			240.000	75.000	51.278	51.278	51.278		52.277
						Construcții									
						Masini, echipamente si mijloace de transport				39.390	39.386	39.386	39.386		139.288
5102	71	01	03			Mobilier: aparatura birou si alte active corporale									27.608
5102	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			50.000	125.000	14.702	14.702	14.702		21.779
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE									
						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE									
						CHELTUIELI CURENTE			120.700	110.580	85.400	85.400	85.400		94.747
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			120.700	110.580	85.400	85.400	85.400		94.747
						Cheltuieli salariale in bani			89.100	78.980	68.136	68.136	68.136		77.483
						Salarii de baza			86.850	71.850	62.239	62.239	62.239		71.380
						Indemnizatii de hrana			83.700	68.700	59.990	59.990	59.990		68.871
						Cheltuieli salariale in natura			3.150	3.150	2.249	2.249	2.249		2.509
						Transportul la si de la locul de munca				4.880	4.451	4.451	4.451		4.451
						Vouchere de vacanta				4.080	3.651	3.651	3.651		3.651
						Contributii			2.250	2.250	800	800	800		800
											1.446	1.446	1.446		1.652

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							1	2	3	4					
A							B								
6502				57	02	01	Ajutoare sociale in numerar			63.000	56.000	44.507	44.507	44.507	44.507
				57	02	03	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita			16.000	16.000	8.911	8.911	8.911	8.911
6502				60			Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR			861.310	861.310	467.892	467.892	467.892	35.202
				60	01		Fonduri europene nerambursabile			723.860	723.860	394.450	394.450	394.450	30.845
				60	03		Sume aferente TVA			137.450	137.450	73.442	73.442	73.442	4.357
				70			CHELTUIELI DE CAPITAL			83.000	18.000				72.387
				71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			83.000	18.000				72.387
				71	01		Active fixe			83.000	18.000				72.387
				71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								26.811
				71	01	03	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale								6.051
				71	01	04	Microbuze scolare								36.841
				71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			83.000	18.000				2.684
6602							SANATATE			503.370	504.170	456.603	456.603	456.603	456.098
							SANATATE			503.370	504.170	456.603	456.603	456.603	456.098
				01			CHELTUIELI CURENTE			84.470	85.270	84.403	84.403	84.403	83.898
				10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			82.550	82.550	81.752	81.752	81.752	81.258
				10	01		Cheltuieli salariale in bani			78.350	78.350	78.326	78.326	78.326	77.919
				10	01	01	Salarii de baza			4.200	4.200	3.426	3.426	3.426	3.339
				10	01	17	Indemnizatii de hrana								800
				10	02		Cheltuieli salariale in natura								800
				10	02	06	Vouchere de vacanta				800				800

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							1	2	3	4						5
A						B										
6602			10 03	07		Contributii			1 920	1 920	1 851	1 851	1 851		1 840	
			10 03	07		Contributia asiguratorie pentru munca			1 920	1 920	1 851	1 851	1 851		1 840	
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE										
			51			ADMINISTRATIEI PUBLICE										
6602			51 01	39		Transferuri curente			418 900	418 900	372 200	372 200	372 200		372 200	
			51 01	39		Transferuri din bugetele locale pentru			418 900	418 900	372 200	372 200	372 200		372 200	
						finantarea unitatilor de asistenta										
						sociala si medico-sociale			418 900	418 900	372 200	372 200	372 200		372 200	
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE										
						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE										
			01			CHELTUIELI CURENTE			956 150	1 992 090	1 763 354	1 763 354	1 763 354		1 541 889	
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			849 150	1 735 090	1 664 101	1 664 101	1 664 101		1 539 603	
			10 01			Cheltuieli salariale in bani			156 150	156 950	147 136	147 136	147 136		145 578	
			10 01	01		Salarii de baza			152 550	152 550	143 104	143 104	143 104		141 600	
			10 01	05		Sporturi pentru conditii de munca			100 350	100 350	96 626	96 626	96 626		97 539	
			10 01	17		Indemnizatii de hrana			48 000	48 000	42 676	42 676	42 676		40 294	
			10 02			Cheltuieli salariale in natura			4 200	4 200	3 802	3 802	3 802		3 767	
			10 02	06		Vouchere de vacanta					800	800	800		800	
			10 03			Contributii			3 600	3 600	3 232	3 232	3 232		3 178	
			10 03	07		Contributia asiguratorie pentru munca			3 600	3 600	3 232	3 232	3 232		3 178	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			137 000	190 000	176 376	176 376	176 376		185 416	
			20 01			Bunuri si servicii			130 000	183 000	174 539	174 539	174 539		185 416	
			20 01	01		Furnituri de birou				800	800	800	800		2 615	
			20 01	02		Materiale pentru curatenie									2 815	
			20 01	07		Transport			20 000	20 000	11 957	11 957	11 957		11 957	
			20 01	30		Alte bunuri si servicii pentru										
						intretinere si functionare			110 000	163 000	162 582	162 582	162 582		166 029	
						Deplasari, detasari, transferari			2 000	2 000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive						
A						B										
6702			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari										
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare										
6702			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE										
			58	04	01	Dezvoltare Rurala (FEADR)										
			58	04	01	Finantarea nationala	356.000		1.188.140		1.145.589	1.145.589	1.145.589	1.145.589	1.013.609	
			58	04	03	Cheltuieli neeligibile	212.000		212.000		181.144	181.144	181.144		3.186	
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	144.000		976.140		964.445	964.445	964.445		1.010.423	
			59	11		Asociatii si fundatii	200.000		200.000		195.000	195.000	195.000		195.000	
			59	12		Sustinerea cultelor	90.000		90.000		90.000	90.000	90.000		90.000	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	110.000		110.000		105.000	105.000	105.000		105.000	
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	107.000		257.000		99.253	99.253	99.253		2.286	
			71	01		Active fixe	107.000		257.000		99.253	99.253	99.253		2.286	
			71	01	01	Constructii	107.000		257.000		99.253	99.253	99.253		2.286	
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA										
						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	7.153.950		8.700.560		3.320.603	3.320.603	3.320.603		2.697.540	
			01			CHELTUIELI CURENTE	7.153.950		8.690.560		3.320.603	3.320.603	3.320.603		2.697.540	
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.344.050		1.324.050		1.275.904	1.275.904	1.275.904		1.271.657	
			10	01		Cheltuieli salariale in bani	1.315.800		1.295.000		1.249.356	1.249.356	1.249.356		1.245.322	
			10	01	01	Salarii de baza	1.215.000		1.194.200		1.159.430	1.159.430	1.159.430		1.155.830	
			10	01	17	Indemnizatii de hrana	100.800		100.800		89.926	89.926	89.926		89.492	
			10	02		Cheltuieli salariale in natura										
			10	02	06	Vouchere de vacanta										
			10	03		Contributii	28.250		28.250		26.548	26.548	26.548		26.335	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuii efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B									
						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
6802	10	03	07			Contributia asiguratorie pentru munca			28.250	28.250	26.548	26.548	26.548	26.548	26.335
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			15.000	115.000	109.143	109.143	109.143	109.143	109.143
	20	30				Alte cheltuieli			15.000	115.000	109.143	109.143	109.143	109.143	109.143
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			15.000	115.000	109.143	109.143	109.143	109.143	109.143
	51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			490.800	505.400	451.879	451.879	451.879	451.879	451.879
6802	51	01				Transferuri curente			490.800	505.400	451.879	451.879	451.879	451.879	451.879
	51	01	39			Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale			490.800	505.400	451.879	451.879	451.879	451.879	451.879
6802	56					TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE				1.762.010					
	56	48				Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrelui financiar 2021-2027				1.762.010					
	56	48	01			Finantare nationala				48.350					
	56	48	03			Cheltuieli neglijabile				1.713.660					
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			887.100	884.100	824.229	824.229	824.229	824.229	824.229
	57	02				Ajutoare sociale			887.100	884.100	824.229	824.229	824.229	824.229	824.229
	57	02	01			Ajutoare sociale in numerar			887.100	884.100	824.229	824.229	824.229	824.229	824.229
	60					Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA									
	60	01				AFERENTA PNRR			4.417.000	4.100.000	659.448	659.448	659.448	659.448	40.632
6802	60	03				Fonduri europene nerambursabile			3.737.000	3.487.000	556.469	556.469	556.469	556.469	40.632
	60	03				Sume aferente TVA			680.000	613.000	102.979	102.979	102.979	102.979	
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL				10.000					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							1	2	3	4						
A						B										
6802			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE										
			71	01		Active fixe			10.000							
			71	01	01	Constructii			10.000							
7000	02					Partea IV-a-SERVICIIL SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA CHELTUIELI CURENTE										
			01			TITLUL II BUNURI SI SERVICII										
			20	01		Bunuri si servicii			705.000							
			20	01	03	Incalziri, iluminat si forta motrica			545.000							
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			145.000							
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			400.000							
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			160.000							
			55	01		TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			160.000							
			55	01		A. Transferuri interne			60.000							
			55	01	42	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomuni- tate			60.000							
7002			60			Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA										
			60	01		AFERENTA PNRR			1.776.500							
			60	03		Fonduri europene nerambursabile			1.492.500							
			70			Sume aferente TVA CHELTUIELI DE CAPITAL			284.000							
									34.522.820							
										33.926.780						
											13.095.587					
												13.095.587				
													13.095.587			
														1.360.422		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							1	2	3	4						5
A						B										
8402			10	01	01	Salarii de baza	372.700		372.700		351.348	351.348	351.348		340.986	
			10	01	17	Indemnizatii de hrana	27.100		27.100		20.052	20.052	20.052		20.608	
			10	03		Contributii	9.220		9.220		7.900	7.900	7.900		8.154	
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca	9.220		9.220		7.900	7.900	7.900		8.154	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	420.000		530.000		499.650	499.650	499.650		490.686	
			20	01		Bunuri si servicii	390.000		524.000		493.938	493.938	493.938		490.686	
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti	55.000		94.000		65.904	65.904	65.904		62.652	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	335.000		430.000		428.034	428.034	428.034		428.034	
8402			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	30.000		6.000		5.712	5.712	5.712			
			20	05	01	Uniforme si echipament	30.000		6.000		5.712	5.712	5.712			
			56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE			546.800		24.478	24.478	24.478		24.478	
8402			56	53		Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) aferente cadrului financiar 2023-2027			546.800		24.478	24.478	24.478		24.478	
			56	53	01	Finantare nationala			516.800		24.478	24.478	24.478		24.478	
			56	53	03	Cheltuieli neeligibile			30.000		24.478	24.478	24.478		24.478	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			1.142.980		903.998	903.998	903.998		763.678	
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			1.191.470		903.998	903.998	903.998		763.678	
			71	01		Active fixe			1.191.470		903.998	903.998	903.998		763.678	
			71	01	01	Constructii			1.041.470		735.849	735.849	735.849		749.140	
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport			150.000		168.149	168.149	168.149		11.673	
8402			71	01	03	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale			263.700		168.149	168.149	168.149		2.865	

Conducatorul Institutiei,



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

Comuna 10448 Orlyșeni

JUDETUL BOTOSANI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Pa- pa / Titlu col	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002					TOTAL CHELTUIELI	10 024 410	9 982 410	10 024 410	9 982 410	9 207 285	9 207 285	9 207 285	9 207 285	8 897 098
	01				CHELTUIELI CURENTE	10 024 410	9 982 410	10 024 410	9 982 410	9 207 285	9 207 285	9 207 285	9 207 285	8 897 098
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4 987 040	4 908 520	4 987 040	4 908 520	4 671 450	4 671 450	4 671 450	4 671 450	4 524 565
	10 01				Cheltuieli salariale in bani	4 816 500	4 717 900	4 816 500	4 717 900	4 500 190	4 500 190	4 500 190	4 500 190	4 353 341
	10 01 01				Salarii de baza	3 798 150	3 719 550	3 798 150	3 719 550	3 587 174	3 587 174	3 587 174	3 587 174	3 448 818
	10 01 05				Sporuri pentru conditii de munca	547 800	527 800	547 800	527 800	475 598	475 598	475 598	475 598	467 555
	10 01 12				Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii									
	10 01 17				Indemnizatii de hrana	254 600	254 600	254 600	254 600	253 991	253 991	253 991	253 991	253 991
	10 02				Cheltuieli salariale in natura	215 950	215 950	215 950	215 950	183 427	183 427	183 427	183 427	182 977
	10 02 05				Transportul la si de la locul de munca	63 800	63 800	63 800	63 800	73 142	73 142	73 142	73 142	73 142
	10 02 06				Vouchere de vacanta	60 000	72 680	60 000	72 680	62 742	62 742	62 742	62 742	62 742
	10 03				Contributii	3 800	11 200	3 800	11 200	10 400	10 400	10 400	10 400	10 400
	10 03 07				Contributia asiguratorie pentru munca	106 740	106 740	106 740	106 740	98 118	98 118	98 118	98 118	98 082
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2 907 570	2 939 490	2 907 570	2 939 490	2 613 285	2 613 285	2 613 285	2 613 285	2 449 982
	20 01				Bunuri si servicii	2 565 970	2 578 400	2 565 970	2 578 400	2 279 336	2 279 336	2 279 336	2 279 336	2 263 975
	20 01 01				Furnituri de birou	64 890	36 890	64 890	36 890	32 086	32 086	32 086	32 086	33 594
	20 01 02				Materiale pentru curatenie	10 000	10 000	10 000	10 000	9 997	9 997	9 997	9 997	7 958
	20 01 03				Incalziri, iluminat si forta motrica	310 860	400 000	310 860	400 000	379 461	379 461	379 461	379 461	371 202
	20 01 04				Apa, canal si salubritate	449 520	461 590	449 520	461 590	413 242	413 242	413 242	413 242	413 242
	20 01 05				Carburanti si lubrifianti	117 200	176 200	117 200	176 200	103 390	103 390	103 390	103 390	102 697
	20 01 07				Transport	20 000	20 000	20 000	20 000	11 957	11 957	11 957	11 957	11 957
	20 01 08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	44 600	53 660	44 600	53 660	51 872	51 872	51 872	51 872	51 900
	20 01 30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1 548 900	1 420 060	1 548 900	1 420 060	1 277 331	1 277 331	1 277 331	1 277 331	1 271 425
	20 02				Reparatii curente	18 600	9 600	18 600	9 600	9 600	9 600	9 600	9 600	15 200
	20 05				Bunuri de natura obiectelor de inventar	220 000	156 000	220 000	156 000	151 706	151 706	151 706	151 706	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B									
						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
20	05	01				Uniforme si echipament			30.000	6.000	5.712	5.712	5.712		
20	05	30				Alte obiecte de inventar			190.000	150.000	145.994	145.994	145.994		
20	06					Deplasari, detasari, transferari			19.000	19.000	10.128	10.128	10.128		
20	06	01				Deplasari interne, detasari, transferari			19.000	19.000	10.128	10.128	10.128		
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare			5.000	5.000	1.837	1.837	1.837		
20	13					Pregatire profesionala			16.000	8.490	4.335	4.335	4.335		4.336
20	19					Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere			48.000	48.000	47.200	47.200	47.200		47.200
20	30					Alte cheltuieli			15.000	115.000	109.143	109.143	109.143		109.143
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			15.000	115.000	109.143	109.143	109.143		109.143
50						TITLUL V FONDURI DE REZERVA			14.000	14.000					
50	04					Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale			14.000	14.000					
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			909.700	924.300	824.079	824.079	824.079		824.079
51	01					Transferuri curente			909.700	924.300	824.079	824.079	824.079		824.079
51	01	39				Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale			909.700	924.300	824.079	824.079	824.079		824.079
55						TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			40.000	40.000	25.824	25.824	25.824		25.825
55	01					A. Transferuri interne			40.000	40.000	25.824	25.824	25.824		25.825
55	01	65				Sume reprezentand contributia unitatilor administrativ-teritoriale la Fondul III			40.000	40.000	25.824	25.824	25.824		25.825
57						TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			966.100	956.100	877.647	877.647	877.647		877.647

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1	2	3	4					
A						B									
						internet	18.000	28.000	18.000	28.000	26.550	26.550	26.550	8-6-7	26.550
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	520.000	599.920	488.968	488.968	488.968	488.968	488.968		483.961
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	30.000	15.000	13.202	13.202	13.202	13.202	13.202		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar	30.000	15.000	13.202	13.202	13.202	13.202	13.202		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari	13.000	13.000	6.662	6.662	6.662	6.662	6.662		6.662
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari	13.000	13.000	6.662	6.662	6.662	6.662	6.662		6.662
			20	13		Pregatire profesionala	10.000	5.000	850	850	850	850	850		850
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	48.000	48.000	47.200	47.200	47.200	47.200	47.200		47.200
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	120.700	110.580	85.400	85.400	85.400	85.400	85.400		94.747
						CHELTUIELI CURENTE	120.700	110.580	85.400	85.400	85.400	85.400	85.400		94.747
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	89.100	78.980	68.136	68.136	68.136	68.136	68.136		77.483
			10	01		Cheltuieli salariale in bani	86.850	71.850	62.239	62.239	62.239	62.239	62.239		71.380
			10	01	01	Salarii de baza	83.700	68.700	59.990	59.990	59.990	59.990	59.990		68.871
			10	01	17	Indemnizatii de hrana	3.150	3.150	2.249	2.249	2.249	2.249	2.249		2.509
			10	02		Cheltuieli salariale in natura									4.451
			10	02	05	Transportul la si de la locul de munca									4.451
			10	02	06	Vouchere de vacanta									3.651
			10	03		Contributii	2.250	2.250	800	800	800	800	800		800
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca	2.250	2.250	1.446	1.446	1.446	1.446	1.446		1.652
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17.600	17.600	17.264	17.264	17.264	17.264	17.264		17.264
			20	01		Bunuri si servicii	17.600	17.600	17.264	17.264	17.264	17.264	17.264		17.264
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	17.600	17.600	17.264	17.264	17.264	17.264	17.264		17.264
			50			TITLUL V FONDURI DE REZERVA	14.000	14.000							

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			51	01	Transferuri curente			418.900	418.900	372.200	372.200	372.200	.	372.200
			51	01	39	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale			418.900	372.200	372.200	372.200		372.200
								493.150	546.950	518.512	518.512	518.512		525.994
								493.150	546.950	518.512	518.512	518.512		525.994
6702			01		CHELTUIELI CURENTE			156.150	156.950	147.136	147.136	147.136		145.578
			10	01	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			152.550	152.550	143.104	143.104	143.104		141.600
			10	01	01	Cheltuieli salariale in bani			100.350	96.626	96.626	96.626		97.539
			10	01	01	Salarii de baza			48.000	42.676	42.676	42.676		40.294
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			4.200	3.802	3.802	3.802		3.767
			10	01	17	Indemnitzatii de hrana			800	800	800	800		800
			10	02	06	Cheltuieli salariale in natura			800	800	800	800		800
			10	02	06	Vouchere de vacanta			800	800	800	800		800
			10	03		Contributii			3.600	3.232	3.232	3.232		3.178
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			3.600	3.232	3.232	3.232		3.178
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			137.000	176.376	176.376	176.376		185.416
			20	01		Bunuri si servicii			130.000	174.539	174.539	174.539		185.416
			20	01	01	Furnituri de birou			20.000	11.957	11.957	11.957		2.615
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			20.000	11.957	11.957	11.957		2.815
			20	01	07	Transport			110.000	162.582	162.582	162.582		11.957
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			2.000	2.000	2.000	2.000		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			2.000	2.000	2.000	2.000		
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			2.000	2.000	2.000	2.000		
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			5.000	1.837	1.837	1.837		
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			200.000	195.000	195.000	195.000		195.000
			59	11		Asociatii si fundatii			90.000	90.000	90.000	90.000		90.000

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful Titlu	Gr- pa / ti- col	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
	20	01				Bunuri si servicii			390.000	524.000	493.938	493.938	493.938	493.938	490.686
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti			55.000	94.000	65.904	65.904	65.904	65.904	62.652
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			335.000	430.000	428.034	428.034	428.034	428.034	428.034
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			30.000	6.000	5.712	5.712	5.712	5.712	5.712
	20	05	01			Uniforme si echipament			30.000	6.000	5.712	5.712	5.712	5.712	5.712
9902	96					excedent/deficit sect funct									88.724

Conducatorul Institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2025

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI									
	01					CHELTUIELI CURENTE			43.730.100	46.008.910	16.620.759	16.620.759	16.620.759		3.703.386
	55					TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			7.535.810	10.409.760	2.416.555	2.416.555	2.416.555		1.252.753
	55	01				A. Transferuri interne			125.000	175.000	119.148	119.148	119.148		119.148
	55	01	42			Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomuni-tate			125.000	175.000	119.148	119.148	119.148		119.148
	56					TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)			125.000	175.000	119.148	119.148	119.148		119.148
						POSTADERARE									
	56	48				Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027				2.308.810	24.478	24.478	24.478		24.478
	56	48	01			Finantare nationala			1.762.010	48.350					
	56	48	03			Cheltuieli neeligibile			1.713.660						
	56	53				Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) aferente cadrului financiar 2023-2027				546.800	24.478	24.478	24.478		24.478
	56	53	01			Finantare nationala			516.800						
	56	53	03			Cheltuieli neeligibile			30.000		24.478	24.478	24.478		24.478
	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
						CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE									
	58	04				Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)			356.000	1.188.140	1.145.589	1.145.589	1.145.589		1.033.293
	58	04	01			Finantarea nationala			212.000	212.000	181.144	181.144	181.144		22.870
	58	04	03			Cheltuieli neeligibile			144.000	976.140	964.445	964.445	964.445		1.010.423

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titu- col	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A							B								
60						Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
60	01					Fonduri europene nerambursabile			7.054.810	6.737.810	1.127.340	1.127.340	1.127.340		75.834
60	03					Sume aferente TVA			5.953.360	5.703.360	950.919	950.919	950.919		71.477
70	01					CHELTUIELI DE CAPITAL			1.101.450	1.034.450	176.421	176.421	176.421		4.357
71	01					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			36.194.290	35.599.150	14.204.204	14.204.204	14.204.204		2.450.633
71	01	01				Active fixe			36.194.290	35.599.150	14.204.204	14.204.204	14.204.204		2.450.633
71	01	02				Masini, echipamente si mijloace de transport			31.848.220	30.659.280	12.956.712	12.956.712	12.956.712		1.886.299
71	01	03				Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale			150.000	308.090	207.535	207.535	207.535		188.680
71	01	04				Microbuze scolare									36.524
71	01	30				Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			4.196.070	4.631.780	1.039.957	1.039.957	1.039.957		36.841
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366		302.289
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366		260.636
	01					CHELTUIELI CURENTE									19.684
	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
	58	04				CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE									19.684
	58	04				Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)									19.684
	58	04	01			Finantarea nationala									19.684
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366		240.952

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							1	2	3	4					
						A									
						B									
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
	71	01				Active fixe			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366	105.366	240.952
	71	01	01			Constructii			290.000	239.390	105.366	105.366	105.366	240.952	
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport			240.000	75.000	51.278	51.278	51.278	52.277	
	71	01	03			Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale				39.390	39.386	39.386	39.386	139.288	
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			50.000	125.000	14.702	14.702	14.702	21.779	
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA									
						SIGURANTA NATIONALA				5.000	5.000	5.000	5.000	10.908	
						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA				5.000	5.000	5.000	5.000	10.908	
6102			70			CHELTUIELI DE CAPITAL				5.000	5.000	5.000	5.000	10.908	
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE				5.000	5.000	5.000	5.000	10.908	
			71	01		Active fixe				5.000	5.000	5.000	5.000	10.908	
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport				5.000	5.000	5.000	5.000	10.908	
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			5.824.310	8.196.460	2.372.182	2.372.182	2.372.182	1.164.116	
6502						INVATAMANT			944.310	879.310	467.892	467.892	467.892	107.589	
			01			CHELTUIELI CURENTE			861.310	861.310	467.892	467.892	467.892	35.202	
			60			Titul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR			861.310	861.310	467.892	467.892	467.892	35.202	
			60	01		Fonduri europene nerambursabile			861.310	861.310	467.892	467.892	467.892	35.202	
			60	03		Sume aferente TVA			723.860	723.860	394.450	394.450	394.450	30.845	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			137.450	137.450	73.442	73.442	73.442	4.357	
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			83.000	18.000	18.000	18.000	18.000	72.387	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A							B								
						de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadralui financiar 2021-2027	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
						56 48 01 Finantare nationala				1.762.010					
						56 48 03 Cheltuieli neeligibile				48.350					
						60 Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA				1.713.660					
						60 01 AFERENTA PNRR			4.417.000	4.100.000	659.448	659.448	659.448	659.448	40.632
						60 03 Sume aferente TVA			3.737.000	3.487.000	556.469	556.469	556.469	556.469	40.632
						70 CHELTUIELI DE CAPITAL			680.000	613.000	102.979	102.979	102.979	102.979	
						71 TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE				10.000					
						71 01 Active fixe				10.000					
						71 01 01 Constructii				10.000					
						7000 02 Partea IV-a-SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			36.424.320	35.878.280	13.214.735	13.214.735	13.214.735	13.214.735	1.479.570
						7002 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			36.359.320	35.763.280	13.143.349	13.143.349	13.143.349	13.143.349	1.408.184
						01 CHELTUIELI CURENTE			1.836.500	1.836.500	47.762	47.762	47.762	47.762	47.762
						55 TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			60.000	60.000	47.762	47.762	47.762	47.762	47.762
						55 01 A. Transferuri interne			60.000	60.000	47.762	47.762	47.762	47.762	47.762
						55 01 42 Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomuni- tate			60.000	60.000	47.762	47.762	47.762	47.762	47.762
						60 Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA					47.762	47.762	47.762	47.762	47.762
						60 01 AFERENTA PNRR			1.776.500	1.776.500					
						60 01 Fonduri europene nerambursabile			1.492.500	1.492.500					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Pa- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A							B								
			71	01	01	Construcții			1.041.470	879.280	735.849	735.849	735.849		749.140
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport			150.000	263.700	168.149	168.149	168.149		11.673
			71	01	03	Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale			-1.932.470	-1.932.470			-1.231.390		2.865
9902	97					exceden/deficit sect dezv									

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

**DETALIAREA CHELTUIELOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
31.12.2025**

Pag. 2 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- col	Alfi- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive						
5010 TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
5010 TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII																
5010 SI SUBVENTII																
5010 CHELTUIELI CURENTE																
5010 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL																
10 01 Cheltuieli salariale in bani							1.161.540	1.176.140	840.247	840.247	840.247	840.247	840.247	736.365		
10 01 01 Salarii de baza							994.540	1.009.140	699.698	699.698	699.698	699.698	699.698	695.627		
10 01 05 Sporuri pentru conditii de munca							639.000	653.600	618.434	618.434	618.434	618.434	619.696			
10 01 17 Indemnizatii de hrana							622.550	636.800	605.274	605.274	605.274	605.274	606.509			
10 02 Cheltuieli salariale in natura							546.950	560.300	537.349	537.349	537.349	537.349	540.028			
10 02 01 Salarii de baza							58.800	58.800	51.479	51.479	51.479	51.479	50.114			
10 02 06 Vouchere de vacanta							16.800	17.700	16.446	16.446	16.446	16.446	16.367			
10 03 Contributii							1.600	1.600								
10 03 07 Contributia asiguratorie pentru munca							14.850	15.200	13.160	13.160	13.160	13.160	13.187			
20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII							14.850	15.200	13.160	13.160	13.160	13.160	13.187			
20 Bunuri si servicii							355.540	355.540	81.264	81.264	81.264	81.264	75.931			
20 Furnituri de birou							143.840	141.090	71.162	71.162	71.162	71.162	74.267			
20 Materiale pentru curatenie							2.000	1.500	1.110	1.110	1.110	1.110	1.110			
20 Incalziri, iluminat si forta motrica							3.500	3.500	3.276	3.276	3.276	3.276	2.216			
20 Apa, canal si salubritate							33.500	30.000	26.299	26.299	26.299	26.299	29.104			
20 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet							1.500	1.500	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440			
5010 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare							1.200	1.200	1.116	1.116	1.116	1.116	1.116			
5010 Medicamente si materiale sanitare							102.140	103.390	37.921	37.921	37.921	37.921	39.281			
20 04 01 Medicamente							3.000	3.000	854	854	854	854	854			
20 04 02 Materiale sanitare							1.000	1.000	83	83	83	83	84			
20 05 Bunuri de natura obiectelor de inventar							2.000	2.000	771	771	771	771	770			
20 05 Bunuri de natura obiectelor de inventar							7.000	10.250	8.438	8.438	8.438	8.438				

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A						B									
5010			20	05	01	Uniforme si echipament									
			20	05	03	Lenjerie si accesorii de pat			1.500	1.500	1.405	1.405	1.405		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			1.000	1.000	860	860	860		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			4.500	7.750	6.173	6.173	6.173		
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			2.000	1.500	810	810	810		
			20	30		Alte cheltuieli			2.000	1.500	810	810	810		
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			199.700	199.700	140.549	140.549	140.549		
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			199.700	199.700	140.549	140.549	140.549		40.738
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			167.000	167.000	140.549	140.549	140.549		40.738
			71	01		Active fixe			167.000	167.000	140.549	140.549	140.549		40.738
			71	01	01	Constructii			167.000	167.000	140.549	140.549	140.549		40.738
			71	01	03	Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale			55.000	55.000	29.165	29.165	29.165		29.165
5010			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			112.000	112.000	111.384	111.384	111.384		5.205
6610						SANATATE									
						SANATATE									
			01			CHELTUIELI CURENTE			418.900	418.900	389.145	389.145	389.145		390.635
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			418.900	418.900	389.145	389.145	389.145		388.215
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			415.900	415.900	388.291	388.291	388.291		387.361
			10	01	01	Salarii de baza			406.450	406.450	379.746	379.746	379.746		378.837
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			349.450	349.450	327.629	327.629	327.629		327.627
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			48.600	48.600	44.502	44.502	44.502		43.683
			10	03		Contributii			8.400	8.400	7.615	7.615	7.615		7.527
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			9.450	9.450	8.545	8.545	8.545		8.524
			20	04		TITLUL II BUNURI SI SERVICII			3.000	3.000	854	854	854		854
			20	04	01	Medicamente si materiale sanitare			3.000	3.000	854	854	854		854
			20	04	01	Medicamente			1.000	1.000	83	83	83		84

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Tritu col	Ar- ti- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive						
A							B									
6610			20	04	02	Materiale sanitare		1		3	4	5	6	7	8=6-7	9
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL				2.000	2.000	771	771	771		770
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE										2.420
			71	01		Active fixe										2.420
			71	01	03	Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale										2.420
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE										
			01			CULTURA, RECREERE SI RELIGIE				36.140	36.140	36.140	36.140			
			20			CHELTUIELI CURENTE				36.140	36.140	36.140	36.140			
			20	01		TITLUL II BUNURI SI SERVICII				36.140	36.140	36.140	36.140			
			20	01	30	Bunuri si servicii				36.140	36.140	36.140	36.140			
						Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare				36.140	36.140	36.140	36.140			
6810						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA										
						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA				506.800	521.400	451.102	451.102	451.102		345.730
			01			CHELTUIELI CURENTE				339.800	354.400	310.553	310.553	310.553		307.412
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL				223.100	237.700	230.143	230.143	230.143		232.335
			10	01		Cheltuieli salariale in bani				216.100	230.350	225.528	225.528	225.528		227.672
			10	01	01	Salarii de baza				197.500	210.850	209.720	209.720	209.720		212.401
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca				10.200	10.200	6.977	6.977	6.977		6.431
			10	01	17	Indemnizatii de hrana				8.400	9.300	8.831	8.831	8.831		8.840
			10	02		Cheltuieli salariale in natura				1.600	1.600	1.600	1.600	1.600		
			10	02	06	Vouchere de vacanta				1.600	1.600	1.600	1.600	1.600		
			10	03		Contributii				5.400	5.750	4.615	4.615	4.615		4.663
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca				5.400	5.750	4.615	4.615	4.615		4.663
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII				116.700	116.700	80.410	80.410	80.410		75.077
			20	01		Bunuri si servicii				107.700	104.950	71.162	71.162	71.162		74.267
			20	01	01	Furnituri de birou				2.000	1.500	1.110	1.110	1.110		1.110

Conducatorul Institutiei,



Conducatorul compartimentului
finanțiar-contabil

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned below the text of the financial-accounting department head.

Comuna Vorba Comunei

JUDETUL BOTOSANI

DETALIEREA CHELTUIELIOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2025

Capi- tol	Sub- ra- ta- graf	Pa- pa / Titlu	Gr- pa / ti- col	Ar- ti- ne- at	Al- ne-	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1	2	3	4					
5010 TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII							1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
						SI SUBVENTII									
						CHELTUIELI CURENTE									
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL									
						10 01 Cheltuieli salariale in bani	994.540		1.009.140	699.698	699.698	699.698	699.698		695.627
						10 01 01 Salarii de baza	994.540		1.009.140	699.698	699.698	699.698	699.698		695.627
						10 01 05 Sporuri pentru conditii de munca	639.000		653.600	618.434	618.434	618.434	618.434		619.696
						10 01 17 Indemnizatii de hrana	622.550		636.800	605.274	605.274	605.274	605.274		606.509
						10 02 Cheltuieli salariale in natura	546.950		560.300	537.349	537.349	537.349	537.349		540.028
						10 02 06 Vouchere de vacanta	1.600		1.600	1.600	1.600	1.600	1.600		1.600
						10 03 Contributii	14.850		15.200	13.160	13.160	13.160	13.160		13.187
						10 03 07 Contributia asiguratorie pentru munca	14.850		15.200	13.160	13.160	13.160	13.160		13.187
						20 01 TITLUL II BUNURI SI SERVICII	355.540		355.540	81.264	81.264	81.264	81.264		75.931
						20 01 01 Bunuri si servicii	143.840		141.090	71.162	71.162	71.162	71.162		74.267
						20 01 01 Furnituri de birou	2.000		1.500	1.110	1.110	1.110	1.110		1.110
						20 01 02 Materiale pentru curatenie	3.500		3.500	3.276	3.276	3.276	3.276		2.216
						20 01 03 Incalzit, iluminat si forta motrica	33.500		30.000	26.299	26.299	26.299	26.299		29.104
						20 01 04 Apa, canal si salubritate	1.500		1.500	1.440	1.440	1.440	1.440		1.440
						20 01 08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.200		1.200	1.116	1.116	1.116	1.116		1.116
						20 01 30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	102.140		103.390	37.921	37.921	37.921	37.921		39.281
						20 04 Medicamente si materiale sanitare	3.000		3.000	854	854	854	854		854
						20 04 01 Medicamente	1.000		1.000	83	83	83	83		84
						20 04 02 Materiale sanitare	2.000		2.000	771	771	771	771		770
						20 05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	7.000		10.250	8.438	8.438	8.438	8.438		8.438
						20 05 01 Uniforme si echipament	1.500		1.500	1.405	1.405	1.405	1.405		1.405
						20 05 03 Lenjerie si accesorii de pat	1.000		1.000	860	860	860	860		860

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive						
A						B										
						20 05 30	Alte obiecte de inventar	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						20 06	Deplasari, detasari, transferari			4.500	7.750	6.173	6.173	6.173		810
						20 06 01	Deplasari interne, detasari, transferari			2.000	1.500	810	810	810		810
						20 30	Alte cheltuieli			2.000	1.500	810	810	810		810
						20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			199.700	199.700					
							SANATATE			199.700	199.700					
							CHELTUIELI CURENTE			418.900	418.900	389.145	389.145	389.145		388.215
6610						01	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			418.900	418.900	389.145	389.145	389.145		388.215
						10	Cheltuieli salariale in bani			415.900	415.900	388.291	388.291	388.291		387.361
						10 01	Salarii de baza			406.450	406.450	379.746	379.746	379.746		378.837
						10 01 01	Sporuri pentru conditii de munca			349.450	349.450	327.629	327.629	327.629		327.627
						10 01 05	Sporuri pentru conditii de munca			48.600	48.600	44.502	44.502	44.502		43.683
						10 01 17	Indemnizatii de hrana			8.400	8.400	7.615	7.615	7.615		7.527
						10 03	Contributii			9.450	9.450	8.545	8.545	8.545		8.524
						10 03 07	Contributia asiguratorie pentru munca			9.450	9.450	8.545	8.545	8.545		8.524
						20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII			3.000	3.000	854	854	854		854
						20 04	Medicamente si materiale sanitare			3.000	3.000	854	854	854		854
						20 04 01	Medicamente			1.000	1.000	83	83	83		84
						20 04 02	Materiale sanitare			2.000	2.000	771	771	771		770
6710						01	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			36.140	36.140					
						20	CHELTUIELI CURENTE			36.140	36.140					
						20 01	TITLUL II BUNURI SI SERVICII			36.140	36.140					
						20 01 01	Bunuri si servicii			36.140	36.140					
						20 01 30	Alte bunuri si servicii pentru			36.140	36.140					
							intretinere si functionare			36.140	36.140					
6810						01	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			339.800	354.400	310.553	310.553	310.553		307.412
						10	CHELTUIELI CURENTE			339.800	354.400	310.553	310.553	310.553		307.412
						10 01	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			223.100	237.700	230.143	230.143	230.143		232.335
						10 01 01	Cheltuieli salariale in bani			216.100	230.350	225.528	225.528	225.528		227.672

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Pa- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati 8=6-7	Cheltuieli efective
							1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
9910	96					excedent/deficit sect funct			-105.840	-105.840			144.419		



Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Comuna Vârful Cămpului

Comuna VÂRFUL CĂMPULUI
 Județul BOTOȘANI
 840
 INTRARE NR. 04.02.2026
 IEȘIRE DN

JUDEȚUL BOTOȘANI

DETAIEREA CHELTUIELILOR
 INSTITUTII PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII
 ȘI SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL
 SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE
 31.12.2025

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1	2	3	4					
TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5010						SUBVENȚII									
						CHELTUIELI DE CAPITAL									
						TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
						Active fixe									
						71 01 01 Construcții	167.000	167.000	167.000	167.000	140.549	140.549	140.549	140.549	40.738
						71 01 03 Mobilier, aparatura birou și alte active corporale	55.000	55.000	55.000	55.000	29.165	29.165	29.165	29.165	29.165
						71 01 30 Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	112.000	112.000	112.000	112.000	111.384	111.384	111.384	111.384	5.205
6610						SANATATE									
						CHELTUIELI DE CAPITAL									
						TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
						Active fixe									
						71 01 03 Mobilier, aparatura birou și alte active corporale	167.000	167.000	167.000	167.000	140.549	140.549	140.549	140.549	38.318
						71 01 01 Construcții	167.000	167.000	167.000	167.000	140.549	140.549	140.549	140.549	38.318
						71 01 03 Mobilier, aparatura birou și alte active corporale	55.000	55.000	55.000	55.000	29.165	29.165	29.165	29.165	29.165
6810						ASIGURARI ȘI ASISTENȚA SOCIALĂ									
						CHELTUIELI DE CAPITAL									
						TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
						Active fixe									
						71 01 01 Construcții	167.000	167.000	167.000	167.000	140.549	140.549	140.549	140.549	38.318
						71 01 03 Mobilier, aparatura birou și alte active corporale	167.000	167.000	167.000	167.000	140.549	140.549	140.549	140.549	38.318
						71 01 30 Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	112.000	112.000	112.000	112.000	111.384	111.384	111.384	111.384	5.205



Conducatorul institutiei
 Conducatorul compartimentului
 financiar-contabil



Ing. Domnoco Dumitru - Ovidiu
Primar.

Subsemnatul Domnoco Dumitru Ovidiu, primar al Comunei Vârful Câmpului, declar pe propria răspundere următoarele:

- ✓ Situațiile financiare la data de 31 decembrie 2025 au fost întocmite conform normelor în vigoare;
- ✓ Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- ✓ Situațiile financiare întocmite la data de 31 decembrie 2025 oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- ✓ Unitatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

DECLARAȚIE

Nr. 869 din 04.02.2026



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂRFU CÂMPULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI

cod fiscal 3503627 Trezoreria Dorohoi

Tel/Fax: 0231627106

vrfucimp@gmail.com

www.primariavarfucampului.ro



Nr. 868 din 04.02.2026

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Situațiile financiare la data de 31.12.2025 au fost întocmite în

conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 republicată cu

modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile din : (se vor

menționa toate reglementările care au stat la baza întocmirii situațiilor

financiare).

1. Politici contabile

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității

instituiilor publice, conducerea Comunei Vartu Campului a procedat la elaborarea

politicii contabile-un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la

întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestrale

și anuale, cu respectarea principiilor de baza ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de

evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în

vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției

publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale

financiare.

În acest context, conducerea Comunei Vartu Campului consideră ca aceste

aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru anumite reguli și practici specifice

activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfasurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe

baza unor documente justificative (prevazute de lege pentru diferite operațiuni),

documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat,

precum și acelor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiilor economico-financiare este

„maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-

Jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3. Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de executie bugetară și alte anexe la situațiile financiare.

4. Inventarierea patrimoniului instituției s-a făcut în luna noiembrie, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, s-a făcut la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitatea bunurilor la data intrării în Patrimoniu s-a făcut la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;
- la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6. Reevaluarea activelor fixe corporale și necorporale s-a efectuat la data de 30.08.2024, conform Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3471/2008.

7. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercitiului soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercitiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale. Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informării mai relevante referitoare la instituție. Aceasta modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale U.A.M.S. Vărfu Câmpului, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de aceasta.

2. Referitor la activele fixe corporale

Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiunea activelor fixe se face numai cu aprobarea Consiliului local Vărfu Câmpului.

3. Referitor la stocuri

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hartie de scris, hartie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționare), precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitol și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunoșc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al caror cost se recunoște în momentul scoaterii din folosință.

4.Referitor la creante
Creantele institutiei se inregistreaza in contabilitate la valoarea nominala, Operatiunile privind incasarile si platile in valuta se inregistreaza in contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operatiunile de vanzare-cumparare de valuta se inregistreaza la cursul utilizat de banca comerciala la care se efectueaza schimbul valutar.

5.Referitor la datorii

-nu se inregistreaza datorii semnificative la sfarsitul perioadei

6.Referitor la executia bugetelor de venituri si cheltuieli

-executia s-a efectuat conform bugetelor aprobate.

7.Nota explicativa pentru diferentele fata de raportarea lunara in cazul

Conturilor de executie referitoare la creditele interne, a institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii si subventii din bugetul de stat sau local, titlul 56 din bugetul local -nu este cazul

10.Nota explicativa referitoare la platile restante in care se vor explica

cresterile semnificative ale sumelor fata de inceputul anului, pe categorii de plati restante si pe numar de zile de intarziere precum si componenta sumelor raportate la finele perioadei.

-nu este cazul

11.Nota explicativa pentru diferentele fata de raportarea lunara in cazul

platiilor restante.

- nu sunt plati restante raportate in Anexa30 "Plati restante

12.Nota explicativa pentru sumele inregistrate in contul 8082"Datorii

contingente"(daca este cazul)

-nu este cazul

13.Nota explicativa pentru descrierea proviziunelor(pct.4.10 din Normele metodologice)

Nu sunt trecute proviziune la rd.55 aferente personalului conform Hotararilor

Judecatoresti



Primar.
Ing. Domnoco Dumitru Ovidiu

Contabil.
Petaru Florentina



Primar
Domonco Dumitru-Ovidiu

ANEXA Nr. 4.3 la instructiuni
Comuna Vartu Campului
Nr. 86/04.02.2024

Conducătorul entității publice,
Primar, Domonco Dumitru-Ovidiu

RAPORT asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2025

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Domonco Dumitru-Ovidiu** în calitate de **Primar**, declar că **Comuna Vartu Campului**, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare **permite** conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficiență și economie.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial **cuprinde** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia **are** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **100 %** din totalul activităților procedurale inventariate;

- Sistemul de monitorizare a performanțelor **este** stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de **31 decembrie 2025**, sistemul de control intern managerial al **Comuna Vartu Campului** este **conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului **principal** de credite de către ordonatorii **secundari și terțiar** de credite, direct în subordonare / în coordonare, rezultă că:

- **1** entități au sistemul conform;
- **0** entități au sistemul parțial conform;
- **0** entități au sistemul parțial conform limitat;
- **0** entități au sistemul neconform.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial cât și raportările transmise de către entitățile subordonate/ în coordonare/sub autoritate.

NOTĂ

Declarația conducătorului entității publice trebuie să fie corelată cu conținutul și informațiile regăsite în anexele prezentului ordin.

- Fundamentarea, elaborarea si operationalizarea Programului anual de achizitii publice
- Atribuirea contractelor prin procedura de licitatie deschisa/restransa
- Atribuirea contractelor prin procedura de dialog competitiv
- Atribuirea contractelor prin procedura de negociere competitiva
- Atribuirea contractelor prin procedura simplificata
- Atribuirea contractelor prin procedura de achizitie directa
- Atribuirea contractelor de inchiriere si concesiune a bunurilor din patrimoniul institutiei
- Operare SICAP
- Monitorizarea achizitiilor publice
- Recepția construcțiilor
- Negociere fără publicare prealabilă
- Efectuarea achizițiilor publice prin procedura simplificată - anexa 2 din Legea nr.98/2016
- Stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Achiziția publică prin concurs de soluții
- Achiziția publică prin parteneriat pentru inovare

Dintre care menționăm:

- 87 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
- 87 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 40 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Morosanu Razvan** - Consilier, **CIORNEI IOANA** - Consilier responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olaru Maria** - Presedinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Au fost identificate următoarele:

- **Achiziții Publice** are în componență: **Morosanu Razvan** - Consilier, **CIORNEI IOANA** - Consilier
- Comuna Vârfu Câmpului are în componență 21 departamente/servicii și o comisie, 46 posturi dintre care 19 funcționari publici și 21 personal contractual, 4 posturi vacante
- În capitolul III este cuprinsă organizarea și funcționarea aparatului propriu al **Comuna Vârfu Câmpului**.

Din cadrul acestora în capitolul II sunt prevăzute atribuțiile organelor de conducere, precum și a secretarului în calitate de funcționar public de conducere.

cu modificările și completările ulterioare, care este structurat pe cinci capitole.

Comuna Vârfu Câmpului, ca instituție publică funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare în conformitate cu prevederile **Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, completă, corectă și în deplină încredere asupra regulăritate, eficacitate și economicitate potrivit realității întregului complex de date existente.

Vârfu Câmpului, Domunco Dumitru-Ovidiu în calitate de Primar, declară că **Comuna Vârfu Câmpului**, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii **Comuna Vârfu Câmpului** să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii atât a obiectivelor specifice cât și de interes general au fost utilizate în condiții optime de eficiență, legalitate, regularitate, eficacitate și economicitate potrivit realității întregului complex de date existente.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul **Comuna Vârfu Câmpului**, Domunco Dumitru-Ovidiu în calitate de Primar, declară că **Comuna Vârfu Câmpului**, dispune asupra sistemului de control intern managerial la data de **31 Decembrie 2024**

RAPORT DE ANALIZA



Conducătorul entității publice
Primar
Domunco Dumitru-Ovidiu

866/04.02.2024
Nr. / data 31.12.2024
Cod Fiscal 3503627
Comuna Vârfu Câmpului

- 115 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.

Au fost identificate următoarele:

Felicia Elena - Asistent Medical Comunitar

- **Asistența Socială și Autoritate Tutelară** are în componență: **Stefanuc Liliana** - Consilier Superior, - **Grosu** - **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, Scripcaru Simona-Mihaela** - Servicii Sanatare Publica,

- Iluminatul public la nivelul unității

- Regimul finanțării nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local

- Gestionarea parcului auto

- Consumul de combustibil

- Intocmirea foilor de parcurs și a fișei de activități zilnice (FAZ)

Dintre care menționăm:

de Avizare a procedurilor, **Domnoco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea

- 5 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: - Administrator

- 5 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.

- 5 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.

Au fost identificate următoarele:

Aolartei Constantin - Muncitor calificat, **Lupascu Catalin** - Muncitor

- **Administrator** are în componență: - Administrator, **Loic Marinel** - Muncitor calificat, **Ciornei Dan** - Sofer I,

Cojocariu Marcelina - Ingriditor, **Bezeruc Marian** - Fochist, **Pintilie Ioan** - Iluminat Public, **Ceobanu Adrian**

Constantin - Sofer buldoexcavator, **Lisac Gigi** - Sofer buldoexcavator, **Loghin Marcel** - Muncitor calificat,

- Etapele investițiilor noi

- Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică

- Externalizarea serviciilor din cadrul unității

- Efectuarea achizițiilor publice prin procedură directă - anexa 2 din Legea nr.98/2016

- Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

- Subcontractarea

- Elaborarea documentației de atribuire

- Sistemul dinamic de achiziții

- Acordul-cadru

- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Reguli de evitare a conflictului de interese

- Achizițiile centralizate și achizițiile comune ocazionale

- Achizițiile mixte

- Contractele din sectoarele de apă, energie, transporturi și servicii postale

- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției

- Atribuirea contractelor în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice

- Impărțirea pe loturi a contractelor de achiziție publică

- Consultarea pieței în procedura de atribuire

- Invitația de participare la achiziția publică

- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

- Alegerea modalității de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Achiziția serviciilor de creditare

- Circuitul documentelor

- Contracte de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate între entități din sectorul public

- Constituirea și administrarea garanției de bună execuție

- 116 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 102 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Stefancu Liliana** - Consilier Superior, **Grosu Felicia Elena** - Asistent Medical Comunitar, **Scricaru Simona-Mihaela** - Serviciu Sanatate Publica responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Presedinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Donunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
 - Incadrarea cu contract individual de muncă în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap
 - Primirea și soluționarea cererilor privind plata ajutorului pentru familia cu copii
 - Acordarea alocației de stat pentru copii în vârstă de până la 18 ani
 - Acordarea ajutorului de incluziune
 - Acordarea indemnizației lunare creștere copii
 - Masurile de protecție socială în perioada sezonului rece
 - Asistarea minorilor și persoanelor vârstnice
 - Adopția internă
 - Adopția internațională
 - Atribuirea, închirierea și vânzarea locuințelor de tip ANL
 - Acordarea drepturilor persoanelor cu handicap
 - Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
 - Acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță
 - Efectuarea verificării în teren
 - Autoritatea tutelară și curatela
 - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate
 - Vizita la domiciliu
 - Administrarea unor tratamente la domiciliul pacienților
 - Inchirierea spațiilor de locuit (locuințe) pentru persoanele sinistrate
 - Consilierea familiei
 - Promovarea sănătății și educare pentru sănătate
 - Planificarea, organizarea și raportarea activității de Asistent Medical
 - Aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de risc pentru copii separați de părinți
 - Acordarea unui ajutor în caz de urgență
 - Violența domestică
 - Munca în folosul comunității
 - Acordarea stimulentei de inserție
 - Identificarea, asistența și monitorizarea persoanelor vârstnice aflate în dificultate sau risc
 - Prevenirea, identificarea și intervenția în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic și migrație a copiilor
 - Prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situații de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare
 - Colaborarea dintre primărie și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 - Activitatea de monitorizare a gravidelor în situații de risc a activității de prevenire, a separării copilului de familie
 - Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap
 - Ajutorul pentru încălzire
 - Acordarea plății indemnizației de însoțitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap
 - Admiterea în centrul de zi

- Incetarea serviciilor
- Evaluarea nevoilor beneficiarului
- Relația personalului cu copiii
- Controlul comportamentului copiilor
- Prevenirea și combaterea riscului de abuz și de neglijare
- Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor
- Sugestii, sesizările și reclamațiile
- Asistarea și consilierea copilului în risc de abuz, neglijare și exploatare
- Identificarea și evaluarea riscurilor de abuz, neglijare sau exploatare
- Intervenția membrilor rețelei de intervenție pentru copiii străzii
- Intervenția în stradă a echipei mobile pentru copiii străzii
- Evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități
- Monitorizarea planurilor de servicii
- Modificarea, suspendarea și încetarea acordării ajutorului de incluziune
- Modificarea, suspendarea și încetarea acordării ajutorului pentru familia cu copii
- Colaborarea dintre Primărie și alte instituții
- Asigurarea serviciilor medicale de urgență
- Sistarea serviciilor pentru beneficiari
- Informarea beneficiarilor
- Gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală din centrele de zi
- Identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate la nivelul comunității
- Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor
- Supravegherea gravidei și a lăuzei
- Achiziția și distribuția alimentelor și produselor de igienă pentru persoanele aflate în izolare și fără adăpost
- Modul de lucru al asistenților personali
- Măsurți în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu coronavirusul SARS CoV-2
- Coordinarea activității persoanelor care beneficiază de ajutor de incluziune
- Acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă
- Măsurile de organizare a activității în unitățile de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul Sars-CoV-2 în anul școlar 2020 - 2021
- Accesarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte
- Evaluarea nevoilor beneficiarilor adulți
- Modul de stabilire și de acordare a drepturilor asistenților personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap
- Serviciile de asistență socială
- Identificarea/evaluarea nevoilor, elaborarea planurilor de intervenție, precum și monitorizarea persoanelor vulnerabile
- Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale
- Acordarea gratuită a lăptelui praf formulă pentru sugari
- Acordarea serviciilor sociale la nivel de comună
- Identificarea, evaluarea și monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități
- Responsabilitățile SPAS referitoare la copiii handicap și/sau CFS
- Accesarea serviciilor comunitare integrate prin intermediul serviciului de asistență comunitară
- Evaluarea nevoilor beneficiarilor în cadrul serviciului de asistență comunitară
- Incetarea acordării serviciilor de asistență comunitară către beneficiar

- Soluționarea cererilor de asistență socială
- Cardurile - legătura de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap
- Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic
- Modalitatea de asigurare a mesei pentru copii
- Modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților
- Promovarea relațiilor socio-familiale
- Acordarea costurilor pentru copii
- Încetarea ajutorului pentru combustibilul solid privind persoana decedată
- Activitatea îngrijitorilor informali
- Circuitul documentelor pe asistență socială
- Admiterea beneficiarilor în cadrul centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber destinate persoanelor vârstnice
- Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului
- Sesizările și reclamațiile în cadrul centrului de zi
- Modelul contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială
- Controlul risipei de alimente în instituțiile publice
- Acordarea indemnizației de însoțitor pentru persoanele imobilizate la pat
- Exercițarea atribuțiilor și competențelor transferate de către Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale
- Acordarea dreptului la venitul minim de incluziune (VMI)
- Implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor vârstnice
- Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Securitatea datelor în acordarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice
- Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului asupra persoanelor vârstnice
- Acordarea ajutorului de urgență, ajutorurilor comunitare și ajutoarelor de înmormântare
- **Biblioteca** are în componență: **Olaru Maria** - Referent Cultural
 - Au fost identificate următoarele:
 - 3 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
 - 3 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - 3 proceduri documentate, fiind responsabile persoane din cadrul instituției: **Olaru Maria** - Referent Cultural responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olaru Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de aprobare a procedurilor
 - Dintre care menționăm:
 - Utilizarea fondului de carte a bibliotecii publice
 - Gestionarea fondului de carte
 - Inventarierea din bibliotecă
- **Cadastru și Registru Agricol** are în componență: **Halici Petru** - Registru Agricol, - Cadastru, **Achilei Ionuț - Sebastian** - Registru Agricol
 - Au fost identificate următoarele:
 - 34 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
 - 34 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - 33 proceduri documentate, fiind responsabile persoane din cadrul instituției: **Halici Petru**

- Registru Agricol, - Cadastru responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olaru Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Olaru Maria** - Președinte Comisie Monitorizare
- Dintre care menționăm:
- Intocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol
 - Deschiderea de noi poziții la Registrul Agricol
 - Eliberarea de adeverințe de la Registrul Agricol
 - Vânzarea terenurilor din extravilan
 - Eliberarea atestărilor de producător și a carnețelor de comercializare
 - Eliberarea adeverințelor din arhiva unității privind normele CAP
 - Comisia județeană de fond funciar
 - Autorități și competențe referitoare la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare
 - Finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
 - Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de cadastru și registru agricol
 - Răspunșeri și sancțiuni referitoare la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare
 - Sectorul cadastral delimitat canale, ape, diguri
 - Piete agroalimentare
 - Comisia comună, orașenească sau municipală de fond funciar
 - Comisia comună de fond funciar
 - Comisia municipală de fond funciar
 - Intocmirea situațiilor agricole
 - Verificarea și înregistrarea contractului de arenda
 - Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
 - Procedura succesorală
 - Administrarea pășunilor
 - Evaluarea pagubelor la culturi agricole în cazul fenomenelor meteorologice nefavorabile
 - Evaluarea pagubelor la culturi agricole cauzate de animale sălbatice
 - Amenajamentul pastoral
 - Eliberarea certificatului pentru atestarea posesiei sub nume de proprietar și identificarea imobilului
 - Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de cadastru și publicitate imobiliară
 - Combaterea buruienii ambrozia
 - Intocmirea titlurilor de proprietate
 - Circuitul documentelor
 - Intocmirea inventarului bunurilor din domeniul public și privat
 - Executarea măsurătorilor topografice pentru întocmirea documentației cadastrale pentru întabulare în Cartea Funciara
 - Schimbarea nomenclatorului stradal și aprobarea acestuia
 - Avizarea măsurătorilor topografice
- **Camii Culturale** are în componență: **Olaru Maria** - Referent Cultural
- Au fost identificate următoarele:
- 1 risc inventariat în cadrul registrului riscurilor.
 - 2 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - 1 procedură documentată, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Olaru Maria** - Referent Cultural responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olaru Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor

- Desfasurarea activitatilor de educatie fizica si sport in bazele sportive
- Dintre care menționăm:
- Compartiment Gospodarie Comunală are în componență: **Petrencic Sorin-Dumitru** - Muncitor calificat
- **Consilier Etic** are în componență: **Costic-Charena Mihaela-Maria** - Consilier Etic
- Au fost identificate următoarele:
- 6 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
- 6 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 6 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Costic-Charena Mihaela-Maria** - Consilier Etic responsabil cu Elaborarea procedurilor; **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor; **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
- Aplicarea, monitorizarea și raportarea codului de conduită
- Gestionarea situațiilor în caz de conflict de interese pentru funcționari publici
- Protejarea avertizorilor în interes public
- Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personal contractual
- Desemnarea consilierului de etică
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică
- **Contabilitate** are în componență: **Petraru Florentina** - Contabilitate Șef; **Olariu Viorel** - Salariizare
- Au fost identificate următoarele:
- 207 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
- 205 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 181 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Petraru Florentina** - Contabilitate Șef responsabil cu Elaborarea procedurilor; **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor; **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
- Exercitarea controlului financiar preventiv propriu
- Organizarea și desfasurarea activității de casierie
- Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata Cheltuielilor
- Planificarea, organizarea și desfasurarea activității de inventariere
- Elaborarea, aprobarea, execuția și încheierea execuției bugetelor de venituri și cheltuieli
- Contabilizarea salariilor
- Organizarea gestiunii și contabilizarea veniturilor
- Organizarea, gestiunea și contabilizarea activelor fixe
- Organizarea, gestiunea și contabilizarea obiectelor de inventar
- Organizarea, gestiunea și contabilizarea materialelor
- Organizarea, gestiunea și contabilizarea serviciilor
- Organizarea gestiunii și contabilizarea deplasarilor
- Organizarea gestiunii și contabilizarea investitiilor
- Intocmirea, evidența și utilizarea documentelor interne
- Intocmirea documentelor specifice
- Circuital documentelor specifice
- Intocmirea Balanței de verificare
- Elaborarea Registrului Jurnal
- Elaborarea Registrului Inventar
- Elaborarea Registrului Cartea mare

- Elabrorarea Registrului de Casă
- Elabrorarea situațiilor financiare
- Corectarea erorilor constatate în documentele de plata
- Restituirea sumelor achitate în plus sau eronat
- Plata salariilor
- Organizarea gestiunea și contabilizarea fondurilor structurale nerambursabile
- Contabilitatea trezoreriei institutiei
- Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe
- Intocmirea și aprobarea bugetului centralizat
- Intocmirea situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal
- Centralizarea situațiilor financiare
- Finantarea cheltuielilor de personal ale ordonatrilor din subordine
- Finantarea cheltuielilor cu bunuri și servicii ale ordonatrilor din subordine
- Finantarea cheltuielilor cu ajutoare sociale și burse ale ordonatrilor din subordine
- Finantarea cheltuielilor de cultura ale ordonatrilor din subordine
- Finantarea cheltuielilor de capital ale ordonatrilor din subordine
- Acordarea unor sprijine financiare de către consiliul local pentru unitățile de cult
- Operarea bugetului, angajamentele în forexbug
- Organizarea și funcționarea contabilității
- Operațiunile de aprovizionare, recepție, decontare și dare în consum a carburanților
- Contractarea unui împrumut
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- Acordarea voucherelor de vacanță
- Circuitul documentelor financiar- contabile
- Reevaluarea patrimoniului
- Casarea obiectelor de inventar
- Decontarea navelei personalului didactic și didactic auxiliar
- Efectuarea operațiunilor de plăți, încasări prin trezorerie și evidența acestora
- Dobanda civilă conform hotărâri judecătorești
- Indemnizația de hrană
- Efectuarea plăților prevăzute în hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială
- Contractarea de finanțări rambursabile, evidența și raportarea datoriei publice locale
- Execucia bugetară
- Corespondența inter și intrainstituțională în Contabilitate
- Recuperarea concediilor medicale de la casa de sănătate
- Declarația 112
- Declarația 100
- Declarația 205
- Deducerea personală de impozite
- Semnătura electronică
- Plata fondului pentru persoane cu handicap
- Bonurile valorice
- Evidența bunurilor primite prin donație
- Completarea și depunerea formularului L153

- Blocarea/ deblocarea accesului la baza de date din contabilitate
- Utilizarea e-mailului și a sistemelor informatice în contabilitate
- Administrarea dreptului de acces în contabilitate
- Supervizarea activității desfășurate de personalul cu atribuții financiar contabile
- Autorizația de funcționare
- Acordarea facilităților fiscale
- Exploatarea mijloacelor de transport
- Organizarea evenimentelor culturale
- Eliberarea autorizațiilor de funcționare privind programul de lucru la societăți comerciale, întreprinderi individuale și persoană fizică autorizată
- Modalitatea de înregistrare a debitelor din impozite și taxe din evidența fiscală analitică
- Modalitatea de determinare și înregistrare în evidența contabilă a contravalorii amortizării mijloacelor fixe
- Modalitatea de decontare și înregistrare a imobilizărilor precum și anexarea documentelor justificative la notele de regularizare
- Păstrarea și arhivarea documentelor electronice generate de sistemul național de raportare - forexebug
- Plata unor obligații datorate de către entitate operatorilor economici care și-au concesionat drepturile de incasat unor terți
- Confirmările de sold conform legislației
- Verificarea casieriei, prin întocmirea și completarea procesului verbal de verificare gestionară
- Amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
- Acordarea esalonării la plată pentru creanțele bugetare datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice
- Inventarierea elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii
- Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și inseriere
- Stabilirea cheltuielilor aferente pentru carantină
- Transmiterea fără plată și valorificarea bunurilor aparținând instituțiilor publice
- Principiile și politicile contabile
- Stabilirea și aprobarea cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate
- Inventarierea și actualizarea patrimoniului public
- Modul de fundamentare al bugetului local
- Aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- Acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolare, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2
- Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă
- Deschiderea și repartizarea de credite bugetare
- Utilizarea, completarea și depunerea ordinului de plată multiplu electronic
- Facturarea
- Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat
- Modificarea contractului individual de muncă
- Suspendarea contractului individual de muncă
- Recepția bunurilor materiale
- Implementarea operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operational pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020
- Recepția mijloacelor fixe

- Casarea mijloacelor fixe
- Predare primire patrimoniului de gestiune
- Contabilitatea fondurilor externe nerambursabile postaderare
- Recepția și scoaterea a materialelor consumabile
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Elaborarea bugetului de cheltuieli
- Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
- Încheierea contractelor individuale de muncă
- Intocmire poștaj electronic
- Stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
- Acordarea drepturilor salariale
- Acordarea sporturilor
- Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituției publice
- Finanzierea activităților sportive
- Intocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii și depunerea declarației P4000
- Trezoreria la categoria materialelor de natura obiectelor de inventar a activelor fixe amortizate integral
- Primirea și descărcarea facturii electronice RO e-Factura
- Efectuarea anchetei sociale în vederea evaluării complexe a persoanelor adulte cu handicap
- Înscriserea în cadrul Registrului RO e-Factura
- Procedura de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile/fonduri externe nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului unității
- Ordinea descărcării chitanțelor
- Fondul de rezervă la dispoziția autorităților publice locale
- Calculul, înregistrarea, raportarea și decontarea contribuțiilor angajaților la FNVASS și a indemnizațiilor pentru concedii medicale
- Completarea formularului 207 „Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă/impozitul suportat de plătitorul de venit/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți”
- Decontul de numerar
- Încheierea contractului individual de muncă
- Programul Rabla Local
- Recuperarea unei sume încasate necuvenit de către un salariat
- Valorificarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- Anularea documentelor financiar - contabile
- Criterii pe baza cărora se stabilesc procentele de majorare salariale, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro
- Efectuarea încasărilor și plăților prin casieria unității
- Obligațiile de plată la bugetul de stat
- Intocmirea situațiilor financiare anuale individuale și consolidate
- Casarea autoturismelor uzate
- Controlul respectării disciplinei de casă (Controlul inopinant pentru casierie)
- Utilizarea CEC-ului pentru ridicare de numerar
- Utilizarea dispoziției de plată

- Organizarea evidenței bonurilor cu cantități fixe și a modului de utilizare a acestora
- Ținerea registrului de evidență a datoriei publice locale și registrul de evidență a garanțiilor locale
- Distrușgerea arhivei contabile cu termen de păstrare depășit
- Completarea formularului 401 "Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României"
- Constituirea provizioanelor
- Încomirarea registrelor obligatorii de contabilitate
- Încomirare pontaj
- Înregistrarea mijloacelor fixe
- Reevaluarea mijloacelor fixe
- Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici
- Înregistrarea obligațiilor de plată în contabilitate
- Urmărirea și derularea contractelor de furnizare, servicii și lucrări
- Înregistrarea obligațiilor de furnizare în contabilitate
- Urmărirea punerii în executare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, precum și de învătământ din subordine
- Gestionarea patrimoniului și modul de utilizare al fondurilor alocate de la bugetul local de către unitatea de învătământ din subordine
- Închirierea utilajelor
- Rectificarea bugetară locală
- Îndrumarul privind reflectarea cheltuielilor
- Consolidarea informațiilor financiar-contabile
- Conturile contabile
- Înregistrarea contabilă a activelor circulante
- Depunerea ON-Line a documentelor financiar contabile
- Contabilitatea creanțelor și datorțiilor
- Contabilitatea creditelor bugetare
- Completarea în sistemul Forexebug a formularului „Situația datorțiilor financiare”
- Completarea balanței de verificare în sistemul Forexebug
- Arhivarea și păstrarea pe suport de hartie a registrelor și documentelor contabile în arhiva operațională a direcției economice
- Contabilitatea cheltuielilor de capital
- Jurnal de operațiuni de casa și bancă
- Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, susstrate sau distruse
- Înregistrarea notelor contabile
- Justificarea unei sume plătite în avans
- Monitorizarea activităților salariaților, verificarea foilor colective de prezență și preluarea acestora cu persoanele implicate în activitatea procedurată
- Verificarea și autorizarea prestării serviciilor
- Disponibilizarea bunului către instituțiile bugetare
- Semnarea și autorizarea corespunzătoare a facturilor primite de la furnizori
- Autorizarea plăților către furnizori
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii
- Analizarea și constituirea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor incerte
- Evidența contabilă a clienților (Contul 411)
- Decontarea costurilor pentru ochelari
- Gestionarea serviciului de salubritate

Au fost identificate următoarele:

- **64** riscuri inventariate în cadrul registrului riscurilor.

- **63** indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.

- **62** proceduri documentate, fiind responsabilele următoarele persoane din cadrul instituției: **Murariu Constantin** - Consilier Superior responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Depunerea, verificarea și urmărirea declarațiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice
- Stabilirea, urmărirea și încasarea taxelor și impozitelor, a penalităților de întârziere, precum și a amenzilor persoane fizice și juridice

- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală

- Elaborarea și operationalizarea Planului anual de Control Fiscal

- Urmărirea și executarea silită a creanțelor

- Înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor imobile

- Scoaterea din evidență a mijloacelor imobile

- Înregistrarea mijloacelor de transport

- Scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

- Intocmirea, înregistrarea și operarea bordourilor de debitare scădere

- Stingerea creanțelor fiscale prin compensare

- Emiterea și comunicarea somației

- Executarea silită prin poprire

- Prescrierea dreptului de a cere executarea silită

- Selectarea contribuabililor pentru inspecția fiscală

- Efectuarea inspecției fiscale

- Comunicarea actelor administrative fiscale către persoanele juridice

- Comunicarea deciziei de impunere în urma inspecției fiscale parțiale

- Comunicarea deciziei de impunere în urma inspecției fiscale

- Intocmirea, înregistrarea și operarea bordourilor de debitare scădere în urma inspecției fiscale

- Insolvabilitatea și răspunderea solidară

- Înscrisura în tabelul creditorilor

- Executarea silită în cazul în care moștenirea nu este dezbătută

- Concesiunea de bunuri proprietate publică

- Concesiunea pentru terenurile ce aparțin domeniului privat

- Constatarea stării de insolvabilitate pentru persoanele fizice

- Amenzile contravenționale

- Aprobarea anularii unor obligații accesorii aferente obligatiilor bugetare la data de 31 decembrie 2018

- Stingerea creanțelor fiscale prin încasare în numerar cu prevederi referitoare la modalitatea de înregistrare a încasării impozitelor și taxelor în evidența fiscală analitică

- Comunicarea prin publicitate în cazul actelor administrativ fiscale

- Evidența amenzilor, inclusiv realizarea controalelor interne, care să se constituie în pârghie de verificare privind înregistrarea, urmărirea și încasarea acestora

- Insolvența persoanei juridice

- Separarea de atribuții

- Executarea pedepsei amenzii prin prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității
- Acordarea facilităților fiscale pentru obligațiile fiscale anuale datorate pentru anul 2019
- Emiterea deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii
- Instituirea altor taxe locale
- Inventarierea bazei impozabile
- Imatricularea, înregistrarea, radieră și eliberarea autorizății de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor
- Anularea obligațiilor de plată accesorii
- Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale
- Activitatea executorilor fiscali
- Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale
- Executarea silită a creanțelor fiscale prin instituirea sechestrului asigurator
- Executarea silită a bunurilor mobile
- Executarea silită a bunurilor imobile
- Eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin executare silită
- Acordarea scutirii de la plata impozitului
- Publicarea listei debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante
- Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante
- Instituirea taxelor speciale la nivel local
- Înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen
- Înregistrarea vehiculelor lente
- Debitarea contractului de concesiune
- Scăderea din evidențele fiscale a creanțelor reprezentate de amenzii ale debitorilor decedați
- Anularea creanțelor fiscale a sumelor prescrise
- Punctaje între Compartimentul Impozite și Taxe și Registrul Agricol
- Dispecer 3- DRPCIV
- Corespondența inter și intrainstituțională în cadrul departamentului Impozite și Taxe Locale
- Acordarea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale
- Acordarea anulării majorărilor și penalităților aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31.08.2024, datorate bugetului local al unității
- Înregistrarea, evidența și radieră vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării pe raza unității administrativ teritoriale
- **Juridic** are în componență: **Costic-Charena Mihaela-Maria** - Consilier Juridic
- Au fost identificate următoarele:
 - 15 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
 - 15 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - 13 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Costic-Charena Mihaela-Maria** - Consilier Juridic responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
 - Suspendarea activităților și predarea bunurilor primite în caz de infracțiune
 - Răspunderea administrativă a personalului din administrația publică
 - Gestionarea legăturașilor de serviciu
 - Avizarea actelor pentru legalitate

- Constituirea și funcționarea Comitetului de SSM
- Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității în muncă

Dintre care menționăm:

Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

- **17** proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Agăritei Gheorghita** - Șef Protecție Civilă și Situații de Urgență responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** -
- **20** indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- **38** riscuri inventariați în cadrul registrul riscurilor.

Au fost identificate următoarele:

Situații de Urgență

- **Protecție Civilă și Situații de Urgență** are în componență: **Agăritei Gheorghita** - Șef Protecție Civilă și
- Vanzarea bunurilor din domeniul privat
- Trezoreria bunurilor în domeniul privat
- Finanțarea proiectelor europene
- Prefinanțarea proiectelor europene
- Implementarea proiectelor
- furnizare încheiate cu beneficiarul
- Incasarea contravalorii consumului de apă în conformitate cu prevederile legii și clauzelor din contractele de
- Citirea lunară a indexului indicat în apometrele beneficiarilor, facturarea la nivelul indexului citit și
- Contractele de închiriere (locajune) privind suprafețele locative cu destinația de locuințe
- Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri mobile și terenuri aflate în domeniul privat
- Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri mobile aflate în domeniul public
- Vanzarea prin licitație publică a unor bunuri aflate în domeniul privat

publice

- Atribuirea prin negociere directă a contractelor de concesiune pentru bunurile care aparțin proprietății

publice

- Atribuirea prin licitație publică a contractelor de concesiune pentru bunurile care aparțin proprietății

Dintre care menționăm:

Aprobare a procedurilor

- Desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de
- **12** proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Gheorghita Sofian** - Consilier responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare
- **13** indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.

- **13** riscuri inventariați în cadrul registrul riscurilor.

Au fost identificate următoarele:

Referent

- **Proiecte** are în componență: **Gheorghita Sofian** - Consilier, **CIORNEI IOANA** - Consilier, **Chelaru Adelina** -
- Darea în administrare a bunurilor proprietate publică
- Plângerea prealabilă împotriva unui act administrativ
- Consilierea juridică a compartimentelor din instituțiile publice
- Cerea de chemare în judecată
- Reprezentarea în instanță

- Pregătirea actelor procedurale necesare asigurării, apărării precum și susținerea acestora în instanță

apel, motive de recurs

- Formularea de acțiuni în instanță, întâmpinări, note de sedință, concluzii scrise, alte înscrisuri, motive de
- Citarea și comunicarea actelor de procedură

- Activitatea juridică

- 62 riscuri inventariate în cadrul registrului riscurilor.

Au fost identificate următoarele:

- **Resurse Umane** are în componență: **Costic-Charena Mihaela-Maria** - Resurse Umane
- Funcționarea structurilor responsabile de informare publică directă

Dintre care menționăm:

desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor

Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar

Charena Mihaela-Maria - Relații Publice responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte

- 1 procedură documentată, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Costic-**

- 1 indicator de performanță inventariat în registrul indicatorilor de performanță.

- 1 risc inventariat în cadrul registrului riscurilor.

Au fost identificate următoarele:

- **Relatii Publice** are în componență: **Costic-Charena Mihaela-Maria** - Relații Publice

- Consumul ecoresponsabil al hârtiei în administrația publică

- Refuzul de a semna/contrasemna/aviza actele administrative

- Evidența opiniilor/sugestiilor/recomandărilor

- Arhivarea electronică

- Primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor

- Arhivarea documentelor

- Înregistrarea, circulația, expedierea și păstrarea documentelor

- Intocmirea Nomenclatorului documentelor care fac obiectul activității de înregistrare prin Registratura

Dintre care menționăm:

procedurilor

activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a

Registratura responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară

- 8 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Olariu Maria** -

- 19 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.

- 20 riscuri inventariate în cadrul registrului riscurilor.

Au fost identificate următoarele:

- **Registratura** are în componență: **Olariu Maria** - Registratura

- Planul de prevenire și combatere a poluării accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare

în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina

- Acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați

- Gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase

- Medicina muncii

starea de urgență

- Măsurile de protecție, obligețiile și restricțiile în contextul prevenirii transmiterii virusului COVID-19 în

- Sistemul de avertizare a populației în situații de urgență „RO-ALERT”

- Intocmirea dosarului de evidență a beneficiarului

- Securitatea dintr-o unitate

- Apararea împotriva incendiilor

- Accesul la informațiile clasificate (ORNISS)

- Accidentarea în cadrul locului de muncă

- Acordarea primului ajutor în caz de urgență

- Organizarea apărării împotriva incendiilor

- Modul de intervenție în situații de urgență

- Evaluarea riscurilor de Securitate și Sănătate în Muncă

- 63 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 57 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Costic-Charena Mihaela-Maria** - Resurse Umane responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășurare activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășurare activitatea de Aprobare a procedurilor

Dintre care menționăm:

- Procesul de recrutare, selecție și angajare a Funcționarilor Publici
- Promovarea funcționarilor publici
- Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici
- Evaluarea performanțelor individuale ale personalului contractual precum și promovarea acestuia
- Ocuparea posturilor vacante de către funcționarii publici
- Ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual
- Intocmirea, aprobarea și difuzarea fișelor de post
- Intocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici
- Restructurarea și reorganizarea structurii organizatorice a instituției
- Competența, constituirea și instruirea personalului
- Elaborarea statutului de funcții
- Gestionarea și utilizarea condițiilor de prezență
- Intocmirea statelor de salarii
- Operarea și transmiterea registrului de evidență a salariilor
- Intocmirea și eliberarea adeverințelor de personal
- Gestionarea documentelor de personal
- Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal
- Managementul conflictelor de muncă
- Lucrările comisiei de disciplină
- Consultarea etică a salariilor
- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului angajat
- Stabilirea necesarului de formare profesională
- Declarațiile de avere și interese
- Delegarea responsabilităților
- Completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici cât și dovada implementării lor
- Semnalarea neregularităților
- Efectuarea periodică a testării personalului în vederea cunoașterii codului de etică
- Pregătirea profesională a salariaților
- Organizarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant
- Suspendarea și încetarea raportului de serviciu
- Gestionarea resurselor umane
- Eliberarea concediilor medicale în caz de carantină
- Concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- Concediul de odihnă și alte concedii
- Regimul incompatibilităților aplicabil aleshilor locali și funcționarilor publici
- Munca la domiciliu
- Telemunca
- Regimul conflictelor de interese aplicabil personalului contractual din unitate
- Regimul incompatibilităților aplicabil personalului contractual din unitate

- Transferul funcționarilor publici
- Transferul personalului contractual
- Delegarea sau detașarea personalului contractual
- Delegarea sau detașarea funcționarilor publici
- Gestionarea abaterilor disciplinare
- Constituirea organigramei din unitate
- Promovarea personalului contractual
- Comisia de disciplină
- Prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă
- Arhivarea dosarelor de personal
- Organizarea concursurilor pentru angajarea personalului
- Formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual
- Gestionarea dosarelor de personal
- Depășările în interes de serviciu
- Recuperarea orelor lucrate suplimentar
- Utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante și temporar vacante și a unor funcții publice de conducere vacante, precum și la concursul de promovare în clasă și în grad profesional
- Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte
- Asigurarea managementului de resurse umane
- **Secretar general** are în componență: **Spatariu Dan** - Secretar general
- Au fost identificate următoarele:
 - **67** riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor.
 - **67** indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - **61** proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Spatariu Dan** - Secretar general responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olaru Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Donunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
 - Organizarea și desfășurarea sedințelor de consiliu
 - Elaborarea, promovarea și aprobarea proiectelor de HCL
 - Intocmirea, evidenta, înregistrarea și arhivarea Dispozitiilor
 - Accesul la informațiile de interes public
 - Cercetarea disciplinară a personalului contractual din unitate
 - Securitatea IT și protecția datelor
 - Soluționarea petitiilor
 - Elaborarea și implementarea Planului de integritate
 - Elaborarea actelor administrative adoptate de Consiliul local
 - Corespondența inter și intrainstituțională în Secretariat
 - Gestionarea datelor cu caracter personal
 - Consimțământul asupra datelor cu caracter personal
 - Drepturile persoanei vizate
 - Colectarea datelor
 - Computerele și terminalele de acces
 - Execuția copiilor de siguranță
 - Fișierele de acces

- Identificarea și autentificarea utilizatorului
- Instruirea personalului
- Măsurile tehnice pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal
- Tipul de acces în ceea ce privește protecția datelor
- Anticorupția
- Incidentele de securitate
- Organizarea și funcționarea birourilor din instituție
- Antifraudă
- Cererea de plată
- Cererea de rambursare
- Proiectele de hotărâri ale consiliului local
- Rolul și atribuțiile secretarului general al unității administrative - teritoriale
- Monitorizarea situațiilor pantouflage
- Declararea cadourilor
- Intocmirea situațiilor statistice
- Alergii locale
- Organizarea și publicarea monitorarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, în format electronic

- Detasarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați
- Notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal
- Depunerea și soluționarea plângerilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal
- Contractul de închiriere
- Asigurarea medului de lucru al angajaților din unitate
- Controlul medical al angajaților
- Evaluarea riscurilor de corupție
- Evaluarea incidentelor de integritate
- Constituirea și organizarea consiliului local
- Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local
- Planul național de redresare și reziliență
- Funcționarea și dizolvarea consiliului local
- Inventarierea bunurilor din domeniul privat
- Accesarea serviciilor publice
- Organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic
- Gestionarea Incidentelor de Integritate
- Supravegherea prin mijloace video a comunei/orasului
- Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit
- Elaborarea statutului unității administrative-teritoriale
- Elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității administrative-teritoriale
- Vacanțarea moștenirii
- Prevenirea corupției, fraudelor și spălării banilor
- Centralizarea datelor colectate
- Legalizarea documentelor în unitatea administrativ teritorială
- Prevenirea corupției financiar-contabile și achizițiilor

- Cercetarea disciplinată a personalului din unitate
- **Serviciul Public Comunitar de evidență a persoanelor** are în componență: **Gavril Georget** - Referent, **Achitei Ionuț-Sebastian** - Inspector principal
- Au fost identificate următoarele:
 - 3 riscuri inventariate în cadrul registrului riscurilor.
 - 3 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - 3 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Gavril Georget** - Referent responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășurare a activității de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășurare a activității de Avizare a procedurilor
 - Dintre care menționăm:
 - Eliberarea actelor de identitate persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție, în penitențiar și a celor internate în instituții sanitare
 - Eliberarea primei cărți de identitate și a cărții de identitate provizorii
 - Eliberarea unei noi cărți de identitate
- **Stare Civilă** are în componență: **Spatariu Dan** - Ofițer Stare Civilă
- Au fost identificate următoarele:
 - 73 riscuri inventariate în cadrul registrului riscurilor.
 - 26 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - 20 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Spatariu Dan** - Ofițer Stare Civilă responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășurare a activității de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășurare a activității de Avizare a procedurilor
 - Dintre care menționăm:
 - Inregistrarea nașterilor
 - Intocmirea actelor de căsătorie
 - Intocmirea actelor de deces
 - Schimbarea numelui de familie și a prenumelui pe cale administrativă
 - Rectificarea actelor de stare civilă
 - Transcrierea actelor de stare civilă
 - Inregistrarea divorțului
 - Intocmirea și eliberarea extraselor multilingve
 - Formularele standard multilingve
 - Inscriserea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate
 - Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P.
 - Reconstituirea și intocmirea ulterioară a actelor de stare civilă
 - Inscriserea mențiunilor în actele de stare civilă
 - Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă
 - Anularea, modificarea și completarea actelor de stare civilă
 - Eliberarea certificatelor de stare civilă
 - Radierarea cetățenilor decedați din registrul electoral
 - Livretul de familie
 - Circuitul documentelor
 - Intocmirea anexei 24
- **Urbanism** are în componență: **Murariu Irina** - Urbanism, **CIORNEI IOANA** - Consilier
- Au fost identificate următoarele:
 - 57 riscuri inventariate în cadrul registrului riscurilor.

- 24 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 23 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Murariu Irina** - Urbanism responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
- Eliberarea Certificatelor de Urbanism
- Eliberarea autorizației de construire/destinare
- Regularizarea taxei de autorizare
- Intocmirea documentației în vederea emiterii titlurilor de proprietate
- Eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală
- Eliberare aviz tehnic
- Intocmirea rapoartelor și situațiilor statistice
- Intocmirea și circuitul documentelor
- Recepția pentru finalizarea lucrărilor de construcție
- Urmărirea comportării în timp a construcțiilor din patrimoniu
- Urmărirea lucrărilor de construire
- Înființarea, organizarea, funcționarea și desfășurarea activității câminului cultural
- Lucrările de întreținere drumuri, inclusiv achiziția de materiale pentru aceste lucrări
- Lucrările de reparatii, inclusiv cele de întreținere drumuri comunale și achiziții materiale pentru aceste lucrări
- lucrări
- Colectarea datelor statistice
- Răspunderi și sancțiuni referitoare la autorizațiile de construire
- Elaborarea registrului local al spațiilor verzi
- Eliberarea certificatelor de edificare / exindere a construcțiilor
- Asigurarea obligatorie a locuințelor aflate în administrarea unității administrative-teritoriale împotriva cutremurilor, alunecărilor de teren și inundațiilor
- Verificarea situațiilor de lucrări pentru lucrări executate
- Recepția parțială la investiție
- Stabilirea și încasarea veniturilor din taxele de autorizare de construcții
- Recepția finală a lucrărilor de investiții
- **Viceprimar** are în componență: - Viceprimar
- Au fost identificate următoarele:
- 26 riscuri inventariați în cadrul registrului riscurilor
- 26 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
- 25 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: - Viceprimar responsabil cu Elaborarea procedurilor, **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare desfășoară activitatea de Avizare a procedurilor, **Domunco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfășoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
- Gestionarea bazei materiale
- Protecția mediului
- Reciclarea selectivă
- Monitorizarea postînchidere depozit de deșeurii municipale
- Monitorizarea surselor de apă potabilă de pe domeniul public
- Neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public
- Taierea arborilor înregistrati în Registrul Local al spațiilor verzi de pe domeniul public

- Monitorizarea și controlul activităților de colectare a deșeurilor municipale
- Răspunderea patrimonială
- Administrarea patrimoniului unității administrativ-teritoriale
- Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului
- Reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților
- Măturatul, stropitul și întreținerea căilor publice
- Dezapezirea și imprăstierea de material antiderapant
- Gospodăria localităților urbane și rurale
- Instalarea indicatoarelor rutiere
- Gestionarea deșeurilor voluminoase
- Suspendarea mandatului viceprimarului
- Sortarea deșeurilor
- Desfășurarea activității de pază în mediul rural
- Transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase
- Evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- Colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj
- Curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- Aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- **Comisie Monitorizare** are în componență: **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare și 5 membri.
- Au fost identificate următoarele:
 - 78 riscuri prevăzute în cadrul registrului riscurilor;
 - 70 indicatori de performanță inventariați în registrul indicatorilor de performanță.
 - 38 proceduri documentate, fiind responsabile următoarele persoane din cadrul instituției: **Olariu Maria** - Președinte Comisie Monitorizare responsabil cu Elaborarea și Avizarea procedurilor, **Domonco Dumitru-Ovidiu** - Primar desfișoară activitatea de Aprobare a procedurilor
- Dintre care menționăm:
 - Implementarea Standardului 1: Etica și Integritatea
 - Implementarea Standardului 2: Atributii, Functii, Sarcini
 - Implementarea Standardului 4: Structura organizatorica
 - Implementarea Standardului 5: Obiective
 - Implementarea Standardului 6: Planificarea
 - Implementarea Standardului 7: Monitorizarea Performanțelor
 - Implementarea Standardului 8: Managementul Riscului
 - Implementarea Standardului 12: Informarea și comunicarea
 - Implementarea Standardului 13: Gestionarea documentelor
 - Implementarea Standardului 14: Raportarea contabila și financiară
 - Implementarea Standardului 9: Proceduri
 - Implementarea Standardului 1: Continuitatea activității
 - Implementarea Standardului 16: Auditul Intern
 - Organizarea sedintelor Comisiei
 - Implementarea Standardului 3: Competența, Performanța
 - Implementarea Standardului 10: Supravegherea
 - Implementarea Standardului 15: Evaluarea sistemului de control intern/managerial
 - Actiunile corective/preventive

- **0** entităţi au sistemul parţial conform;

- **1** entităţi au sistemul conform;

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii secundari şi terţiari de credite, direct în subordonare / în coordonare, rezultă că:

- Sistemul de monitorizare a performanţelor este stabilit şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă;

- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de **100** % din totalul activităţilor procedurale inventariate; În cadrul Comuna Vârfu Câmpului, sistemul de control intern managerial are, potrivit Ordinului secretarului general al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, un set de proceduri documentate menţionate mai sus:

- Procesul de management al riscurilor este organizat şi monitorizat; Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia şi are la bază evaluarea riscurilor. În acest scop are întocmită Lista riscurilor asociate obiectivelor specifice şi activităţilor de arhivă. Pentru stabilirea potenţialului riscuri pe obiective sau activităţi s-a întocmit Registrul Riscurilor, unde sunt nominalizate acestea, cauzele care le favorizează apariţia, în cazul celor inerente sunt evaluate nivelul de probabilitate, impact şi expunere, strategia adoptată, data ultimei revizuri, iar cazul riscului rezidual de asemenea sunt evaluate nivelul de probabilitate, impact şi expunere, data ultimei revizuri, iar cazul riscului rezidual de probabilitate, impact şi expunere.

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat şi actualizat anual; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este întocmit în baza Dispoziţiei nr. 77 din 20.02.2020 şi cuprinde etape, documente întocmite, termen şi responsabil, standarde conform Ordinului nr. 600/2018.

- Comisia de monitorizare este funcţională; În vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial s-a întocmit un regulament de organizare şi funcţionare al unei Comisii de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică, a cărei activitate se desfăşoară în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al curentului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

În acest caz, menţionez următoarele:

În cadrul entităţii au fost inventariate un număr de **8** obiective generale, respectiv un număr **30** de obiective specifice:

Fişele de post ale personalului cuprins în sistem se întocmesc în baza unui ghid de întocmire a acestora.

- Elaborarea şi codificarea procedurilor de sistem şi operaţionale
- Comunicarea între compartimentele unităţii
- Prevenirea riscurilor în unitate
- Accesul la resurse
- Delegarea de competenţe
- Managementul avertizărilor de interes public
- Gestionarea abaterilor de la proceduri
- Elaborarea registrului de riscuri
- Asigurarea respectării principiilor de economicitate, eficienţă şi eficacitate
- Diagrama de proces
- Modul de întocmire a codului etic şi activitatea consilierului de etică
- Elaborarea codului de etică
- Comunicarea din oficiu a informaţiilor de interes public în format standardizat şi deschis şi asigurarea transparenţei decizionale
- Identificarea şi monitorizarea funcţiilor sensibile
- Securitatea IT
- Controlul neconformităţilor
- Controlul înregistrărilor
- Controlul documentelor
- Elaborarea documentelor
- Analiza efectuată de management

- 0 entități au sistemul parțial conform limitat;

- 0 entități au sistemul neconform.

- La toate aceste precizări se pot menționa eventualele observații.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern-managerial, deținute în cadrul unității **Comuna Vartu Câmpului** precum și în rapoartele de audit intern și extern

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control /managerial prevăzute în anexa nr. 4.3. la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 Decembrie 2024 sistemul de control intern managerial este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial al entităților publice, dar poate fi îmbunătățit prin achiziționarea unui sistem de control intern managerial în format electronic a cărui părți componente aferente să fie instalate în calculatoarele funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul compartimentele Comuna Vartu Câmpului și va avea menirea să asigure îmbunătățirea funcționării acesteia și gestionării patrimoniului unității.